



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
**(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)**

---

Приложение № 1  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

## **РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2021  
г. Ульяновск

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на 2017-2022гг. и дополнительными соглашениями к нему, иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации с учетом локальных нормативных актов предприятия.

1.2. Положение регламентирует организацию оплаты труда на предприятии в соответствии с установленными условиями оплаты труда работников.

## **2. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Система оплаты и стимулирования труда на предприятии устанавливается работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Система отражает условия оплаты труда работников по результатам их производственно-хозяйственной деятельности.

2.2. На предприятии действует повременно – премиальная система оплаты труда, основными элементами которой являются:

- тарифные ставки (оклады), выражающие в денежной форме абсолютную стоимость труда конкретных категорий работников в единицу времени (час, месяц);
- тарифно - квалификационные характеристики и профессиональные стандарты (утвержденные в установленном порядке), определяющие выполняемые функции, перечень выполняемых работ и требования к уровню профессиональной подготовки всех категорий работников предприятия;
- система премирования за выполнение технико-экономических показателей по итогам месяца в целях повышения уровня ответственности и исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности работников в повышении качества работы и экономии всех видов материальных ресурсов, своевременном проведении ремонта для обеспечения бесперебойной работы сооружений и оборудования;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Тарифные ставки и должностные оклады устанавливаются согласно штатному расписанию в соответствии с профессией (должностью) и квалификацией.

2.4. Для оплаты труда работников автотранспортного управления, службы подводно-технических работ - разработаны отдельные положения, учитывающие специфику данных подразделений и наиболее полно отражающие условия оплаты труда, их связь с достижением определенных производственных результатов, принципы оценки трудового вклада работников в работу предприятия и т.д.

2.5. Оплата труда директора регламентируется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и Постановлениями администрации города Ульяновска о порядке и условиях оплаты труда руководителей.

Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 «Оплата труда и социальные гарантии руководителя» срочного трудового договора и дополнений к нему.

2.6. В целях усиления материальной заинтересованности работников в выполнении дополнительно возложенных обязанностей, роста профессионального мастерства на предприятии разработаны локальные акты об установлении доплат:

- Стимулирующего и (или) компенсационного характера, за дополнительную загрузку работников в течение рабочего дня:

- совмещение профессий (должностей);
  - расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
  - выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - руководство бригадой рабочим, не освобожденным от основной работы;
  - уборку санитарных узлов и т.д.
- Стимулирующего характера, учитывающие профессиональное мастерство, высокую квалификацию и стаж работы работника за:
- профессиональное мастерство рабочим;
  - классность водителям автомобилей;
  - классность водолазам;
  - выслугу лет и т.д.;

2.7. В соответствии с трудовым законодательством РФ производятся выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, отклоняющимися от нормальных за:

- работу в ночное время (ст.96, 154 ТК);
- сверхурочную работу (ст.99, 152 ТК);
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК);
- выполнение работ с вредными и (или) тяжелыми условиями труда (ст.147 ТК) по результатам специальной оценки условий труда;
- выполнение работ в неблагоприятных условиях труда (ст.146 ТК);

2.8. Сверхурочная работа и работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере, на повышенную оплату начисляются все установленные доплаты и надбавки стимулирующего или компенсационного характера в соответствии с Положениями КД.

По желанию работника вместо повышенной оплаты труда ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### **3. РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику действующим законодательством и нормативными актами предприятия (статья 129 трудового кодекса РФ).

3.2. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ, размер заработной платы работника с учетом установленных премии, доплат и надбавок (за исключением доплат и надбавок, установленных за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: ночные смены, вредные условия труда, работа в выходные и праздничные дни, сверхурочная работа и т.д.), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего свои должностные обязанности, не должен быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного действующим законодательством.

3.3. Минимальный размер оплаты труда устанавливается на основании данных Федеральной службы государственной статистики или изменения размера МРОТ по итогам года в соответствии с индексом потребительских цен в РФ.

3.4. Работникам предприятия может производиться доплата до уровня минимальной заработной платы, если начисленная месячная заработная плата ниже установленного на данный период уровня МРОТ.

Работающим в условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня) в соответствии со статьей 93 ТК РФ размер МРОТ рассчитывается пропорционально отработанному времени.

#### **4. ИНДЕКСАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Индексация заработной платы проводится в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (статья 134 Трудового кодекса РФ) в отношении всех сотрудников предприятия, работающих по трудовому договору.

4.2. В случае несоответствия даты установления минимального размера оплаты труда или официального опубликования уровня инфляции по итогам предыдущего года и даты изменения фактического уровня тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения, работодатель вправе синхронизировать дату индексации заработной платы с датой изменения фактического уровня тарифов. (п. 2.3.1. Отраслевого тарифного соглашения).

4.3. Повышение заработной платы всем работникам предприятия (или выборочно отдельным категориям работников) может быть проведено при наличии финансовых возможностей.

4.4. Индексация или повышение оплаты труда утверждаются приказом директора предприятия.



Приложение № 2  
к Коллективному договору

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОТРАНСПОРТНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2021  
г. Ульяновск

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения эффективности работы автотранспорта и механизмов, повышения материальной заинтересованности рабочих, руководителей, специалистов и служащих в поддержании техники в исправном рабочем состоянии и выявления резервов экономии всех видов затрат.

1.2. Положение разработано на основании Методических рекомендаций по организации оплаты труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утвержденных приказом Госстроя России от 31.03.1999г. №81, согласованных с ЦК Профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий постановлением от 05.05.1999г. №16.

1.3. Данное положение может быть изменено или скорректировано, исходя из финансового состояния предприятия, структурных изменений, в целях закрепления квалифицированного кадрового состава.

## **2. ОПЛАТА ТРУДА**

2.1. Система оплаты труда работников Автотранспортного Управления повременно – премиальная. Фонд оплаты труда включает в себя тарифный фонд, премию за выполнение технико-экономических показателей по итогам работы за месяц, доплаты стимулирующего и компенсационного характера, надбавку за выслугу лет и другие выплаты согласно Положений Коллективного договора.

2.2. Тарифный фонд составляет оплату за фактически отработанное работниками время в соответствии с графиками работы (сменности), табелем учета рабочего времени и утвержденными тарифными ставками (окладами).

2.3. Водителям автомобилей, которым в установленном порядке присвоен 1 или 2 классы квалификации, устанавливается доплата за классность в следующих размерах:

- водителю 1 класса - 25% от тарифной ставки (оклада);
- водителю 2 класса - 10% от тарифной ставки (оклада).

Доплата за классность выплачивается за фактически отработанное время работы в качестве водителя (время управления автомобилем).

2.3. Доплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются на основании действующего Законодательства Российской Федерации, Коллективного договора, приказов по предприятию.

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**

3.1. Премия работникам по итогам месяца может быть выплачена не более базового размера при условии выполнения показателей премирования и при отсутствии нарушений производственной и трудовой дисциплины.

3.2. Документы по депремированию работников оформляются и предоставляются в управление по кадрам и (или) в отдел труда и заработной платы (ОТЗ):

- по руководителям и специалистам - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (в течение которого было установлено нарушение).
- по рабочим - в течение текущего месяца или в течение календарного месяца со дня обнаружения нарушения.

3.3. Работникам, которые проработали неполный месяц в связи с призывом на службу в ВС РФ, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, переводом на другую работу в системе ЖКХ, увольнением по сокращению штатов или состоянию здоровья и другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

3.4. Премия начисляется на тарифную ставку (оклад) и стимулирующие доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и положениями Коллективного Договора.

#### 4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Премия начисляется на тарифный фонд и некоторые виды доплат согласно действующему законодательству и положениям Коллективного договора.

4.2. Текущее премирование производится за выполнение основных технико-экономических показателей по итогам работы за прошедший месяц.

4.3. Базовый размер премии может составить 85% от должностного оклада в расчете на месяц, при условии выполнения каждого показателя премирования в отдельности и отсутствия нарушений производственной и трудовой дисциплины.

Наименование должности	Наименование показателя премирования	% начисления премии	Условия снижения премии	Контроль за исполнением показателя
Начальник управления	1.Выполнение приказов, распоряжений, указаний вышестоящего руководства.	0	1. За каждый случай невыполнения премия снижается на 1 %.	Начальник производства
	2. Качественное выполнение заявок на технику.	15	2. За каждый случай нарушения премия снижается на 1 %.	Начальник производства
	3. Выполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов.	15	3. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов премия снижается на % невыполнения.	Зам. главного инженера, Главный экономист Начальник ПЭО
	4. Контроль за выполнением объемов работ подчиненным персоналом.	15	4. За каждое упущение, премия снижается на 1 %.	Начальник производства
	5. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране труда	10	5. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.	Начальник ООТ и ПБ
Заместитель начальника управления	ИТОГО:	85		
	1. Выполнение приказов, распоряжений, указаний вышестоящего руководства.	20	1. За каждый случай невыполнения премия снижается на 1 %.	Начальник производства
	2. Качественное выполнение заявок на технику.	15	2. За каждый случай нарушения премия снижается на 1 %.	Начальник производства
	3. Выполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов.	15	3. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения	Начальник АТУ, Главный экономист Начальник ПЭО
	4. Контроль за выполнением объемов работ подчиненным персоналом.	15	4. За каждое упущение, премия снижается на 1 %.	Начальник АТУ,
		20	5. При коэффициенте безопасности ниже 0,8,	Начальник ООТ ПБ

	5. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране труда	85	премия по этому пункту не начисляется.	
Начальник цеха по ремонту техники	ИТОГО:	35	1. За каждый случай увеличения сроков ремонта техники, стоящей на тех. обслуживании, при полном обеспечении запчастями и агрегатами, премия снижается на 1%.	Начальник АТУ
	1. Качественное и своевременное выполнение технического обслуживания и ремонта техники	15	2. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения.	Начальник АТУ, Главный экономист. Начальник ПЭО
	2. Выполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов.	15	3. За каждое упущение, премия снижается на 1 %.	Начальник АТУ
	3. Контроль за выполнением объемов работ подчиненным персоналом. 4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	4. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.	Начальник ООТ и ПБ
		85		
Мастер цеха по ремонту техники	ИТОГО:	35	1. За каждый случай увеличения сроков ремонта техники, стоящей на ТО, при полном обеспечении запчастями и агрегатами, премия снижается на 1%.	Начальник АТУ
	1. Качественное и своевременное выполнение ТО и ремонта техники	30	2. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения.	Начальник АТУ, Главный экономист. Начальник ПЭО
	2. Выполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов.	20	3. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.	Начальник ООТ и ПБ
	3. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране труда	85		
Начальник цеха (автоколонны)	ИТОГО:	35	1. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения.	Начальник АТУ, Главный экономист
	1. Выполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов.	30		Начальник ПЭО



	<p>2. Качественное и своевременное выполнение ремонта техники</p> <p>3. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране труда</p>	<p>20</p> <p>85</p>	<p>2. За каждый случай увеличения сроков ремонта техники при полном обеспечении запчастями и агрегатами, премия снижается на 1%.</p> <p>3. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.</p>	<p>Начальник АТУ</p> <p>Начальник ООТ и ПБ</p>
Начальник службы эксплуатации	<p>ИТОГО:</p> <p>1. Выполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов.</p> <p>2. Качественное и своевременное выполнение ремонта техники</p> <p>3. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране труда</p>	<p>35</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>85</p>	<p>1. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения.</p> <p>2. За каждый случай увеличения сроков ремонта техники при полном обеспечении запчастями и агрегатами, премия снижается на 1%.</p> <p>3. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.</p>	<p>Начальник АТУ, Главный экономист. Начальник ПЭО Начальник АТУ</p> <p>Начальник ООТ и ПБ</p>
Мастер ГСМ	<p>ИТОГО:</p> <p>1. Своевременная информация об обеспеченности качественными ГСМ.</p> <p>2. Бесперебойная работа установленного оборудования и запорочной техники.</p> <p>3. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране труда</p>	<p>35</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>85</p>	<p>1. За каждый случай увеличения сроков ремонта техники, при полном обеспечении запчастями и агрегатами, премия снижается на 1%.</p> <p>2. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения.</p> <p>3. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.</p>	<p>Начальник АТУ</p> <p>Начальник АТУ, Главный экономист. Начальник ПЭО Начальник ООТ и ПБ</p>
Контрольный механик	<p>ИТОГО:</p> <p>1. Выполнение плана выхода на линию</p>	<p>35</p>	<p>1. За каждый случай срыва поставки, по вине мастера ГСМ, премия снижается на 1 %.</p>	<p>Начальник АТУ</p>

	автотранспорта и механизмов.  2. Качество выпуска техники на линию в соответствии с техническими требованиями  3. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране	30  20  85	2. За каждый случай несвоевременного устранение неисправностей при полной обеспеченности зап. частями, премия снижается на 1 %. 3. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.	Начальник АТУ  Начальник ООТ и ПБ
Инженер по безопасности дорожного движения	труда  ИТОГО:  1. Качественное и своевременное оформление документации, относящейся к проведению технических осмотров транспортных средств (годовых, квартальных), оформление страхования транспорта. 2. Своевременная постановка на учет в соответствующих органах техники поступающей на предприятие, оформление документации по линии военкомата  3. Соблюдение нормативно-правовых актов по охране	35  30  20  85	1. За невыполнение плана выхода на линию автотранспорта и механизмов, премия снижается на % невыполнения.  2. За каждый случай выпуска на линию техники, не соответствующей техническим требованиям, (с письменной отметкой ГАИ), премия снижается на 1 %. 3. При коэффициенте безопасности ниже 0,8, премия по этому пункту не начисляется.	Начальник АТУ, Главный экономист. Начальник ПЭО  Начальник АТУ  Начальник ООТ и ПБ
Экономист с ведением табеля	труда  ИТОГО:  1. Своевременное и качественное предоставление отчетности 2. Своевременное и качественное оформление документации, предоставляемой для расчета зарплаты, аттестации рабочих мест, правильное применение тарифных ставок. 3. Качественное и своевременное оформление калькуляций	35  30  20  85	1. За каждое нарушение премия снижается на 1%  2. За каждое нарушение премия снижается на 1%  3. За каждое нарушение премия снижается на 1%	Главный экономист. Начальник ПЭО Начальник ОТЗ  Главный экономист. Начальник ПЭО

	стоимости затрат одного машино/часа по видам техники ИТОГО:			
--	--	--	--	--

### 5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОЧИХ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ АВТОТРАКТОРНУЮ ТЕХНИКУ И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Премия начисляется по итогам работы за месяц работникам, состоящим в списках предприятия на последний день месяца. Если у работника последняя смена работы в месяце увольнения не совпадает с последним днем месяца по календарю, премия начисляется полностью за отработанный месяц.

№№ п/п	Наименование профессии	Условие начисления премии	%% от базовой премии
1	Слесарь по ремонту и тех. обслуживанию автомобилей	1. Качественное выполнение ремонта и своевременный выпуск техники на линию без возврата по вине ремонтного персонала 2. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	60 32 92
2	Слесарь по ремонту и автомобилей (эл. оборудование)	1. Качественное выполнение ремонта и своевременный выпуск техники на линию без возврата по вине ремонтного персонала 2 Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	50 36 86
3	Слесарь - моторист	1.Своевременное и качественное выполнение ремонта двигателей автомашин 2. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	60 38 98
4	Слесарь по ремонту агрегатов	1. Качественное выполнение ремонта агрегатов и узлов, своевременный выпуск техники на линию без возврата по вине ремонтного персонала. 2. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	60 38 98
5	Электрогазосварщик	1.Своевременное и качественное выполнение сварочных ремонтных работ на автомашинах и механизмах 2.Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке 3. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	40 35 23 98

6	Станочник широкого профиля. Токарь	1. Качественное выполнение плановых заданий ремонта и изготовления 2. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке 3. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	50 16 20 86
7	Медник	1. Своевременный и качественный ремонт радиаторов и карбюраторов 2. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке 3. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	50 16 20 86
8	Аккумуляторщик	1. Своевременная зарядка и ремонт аккумуляторов 2. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке 3. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	50 16 20 86
9	Слесарь по ремонту гидроаппаратуры	1. Качественное выполнение ремонта гидравлических узлов и агрегатов и своевременный выпуск техники на линию без возврата по вине ремонтного персонала 2. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке 3. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	60 16 22 98
10	Слесарь по ремонту топливной аппаратуры	1. Качественное выполнение работ по ремонту топливной аппаратуры 2. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке 3. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	60 16 22 98
11	Слесарь-сантехник	1. Своевременное выполнение заявок Быстрое и качественное устранение повреждений 2. Соблюдение нормативно- правовых актов по охране труда ИТОГО:	50 30 80

12	Обработчик документов с обязанностями диспетчера	1. Правильное оформление путевой документации, своевременная выдача путевых листов	35
		2. Систематический контроль за наличием необходимых документов у водителей и машинистов	30
		3. Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	20
		ИТОГО:	85
13	Кладовщик с обязанностями техника	1. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	25
		2. Качественный учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
		3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	22
		ИТОГО:	72
14	Кладовщик с ведением табеля	1. Качественное оформление и своевременная сдача табеля и документов по личному составу	35
		2. Качественный учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
		3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	25
		ИТОГО:	85
15	Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных и служебных помещений	86
		ИТОГО:	86

## **6. ОПЛАТА ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ, МАШИНИСТОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ЭКСКАВАТОРА, БУЛЬДОЗЕРА, ПОГРУЗЧИКА, АВТОКРАНА, ПЕРЕДВИЖНОЙ ЭЛ. СТАНЦИИ) И ТРАКТОРИСТОВ**

6.1. Оплата труда работников, закрепленных за техникой (автомобилем, экскаватором, бульдозером, погрузчиком, автокраном, передвижной электростанцией, трактором) производится в соответствии с тарифными ставками (окладами), установленными для каждого конкретного вида техники, согласно табелю за фактически отработанные часы на линии, на ремонте техники или не отработанные на линии, с соответствующей отметкой (без выезда) в путевом листе.

6.2. На часы, отработанные на линии, производятся следующие начисления:

- тарифная ставка (оклад),
- базовая премия,
- доплата за классность водителям,
- компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки, установленные работнику по соответствующему виду техники,
- надбавка за выслугу лет.

6.3. На часы, отработанные на ремонте техники по вине работника, начисляется тарифная ставка (оклад).

Базовая премия, доплата за классность водителям, компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки, установленные работнику по соответствующему виду техники, не начисляются.

6.4. На часы, отработанные на ремонте не по вине работника, начисляется тарифная ставка (оклад), премия в базовом размере, доплата за профмастерство и напряженный режим работы (по графику №2), надбавка за выслугу лет.

Не начисляются доплата за классность водителям, компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки, установленные работнику по соответствующему виду техники.

6.5. На часы, не отработанные на линии с соответствующей отметкой (без выезда) в путевом листе по причинам, не зависящим от работодателя и работника (например, неостребованность техники и т.п.), начисляется тарифная ставка (оклад), премия в базовом размере, доплата за профмастерство и напряженный режим работы (по графику №2), надбавка за выслугу лет.

Не начисляются доплата за классность водителям, компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки, установленные работнику по соответствующему виду техники.

6.6. При переводе закрепленного водителя на другую технику по производственной необходимости на срок менее одного календарного месяца, оплата труда производится без изменения тарифной ставки и премии. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки на время перевода устанавливаются (или снимаются) в зависимости от типа закрепленной техники.

В случае временного перевода закрепленного работника на технику повышенной сложности, ему устанавливается тарифная ставка и премия, существующие на данном виде техники. При этом компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки на время перевода устанавливаются (или снимаются) в зависимости от типа закрепленной техники.

6.7. Базовый размер премии водителям, машинистам и трактористам при выполнении условий премирования (раздел 3 Положения) составляет по профессиям:

- водитель автомобиля УАЗ, легкового а\м	- 115%
- водитель автомобиля 1-2 группы, водитель подменный	- 100%
- водитель автобуса	- 100%
- водитель автомобиля КАМАЗ бортовой, тягач, самосвал	- 110%
- машинист автокрана, погрузчика 6 разряда	- 100%
- машинист бульдозера 6 разряда	- 100%
- машинист погрузчика К-701 6 разряда	- 100%
- машинист экскаватора 6 разряда	- 100%
- машинист экскаватора "ТАТРА", трактора Т-150	- 100%
- машинист экскаватора (бульдозера) 5 разряда	- 110%
- тракторист 4 разряда (ЮМЗ, ЛТЗ, Т-40, МТЗ)	- 110%
- машинист, тракторист подменный 4, 5 и 6 разрядов	- 100%
- машинист передвижной электростанции 5 разряда	- 80%

## **7. ОПЛАТА ТРУДА ПОДМЕННЫХ ВОДИТЕЛЕЙ, МАШИНИСТОВ И ТРАКТОРИСТОВ**

7.1. Оплата труда подменных водителей производится за фактически отработанное время по табелю по установленной тарифной ставке с учетом доплаты за классность и премии в размере до 100% (при условии выполнения показателей премирования и отсутствия нарушений производственной и трудовой дисциплины).

Если подменный водитель закреплен за автомашиной на период отпуска или болезни основного водителя, оплата труда подменного водителя производится по тарифной ставке и премии для закрепленной техники, но не ниже установленных по его основной профессии.

7.2. При временном переводе на сложную специализированную технику, подменному водителю устанавливаются доплаты и надбавки в размере от тарифной ставки(оклада):

- за выполнение обязанностей оператора насосной установки автоцистерны в размере 20 %;
- на автомашинах марки КАМАЗ по вывозу осадка с иловых площадок ГОСКа за напряженный характер работы в размере 10 %;
- на автомашинах марки КАМАЗ по обслуживанию линии механического обезвоживания илового осадка ГОСК за напряженный характер работы в размере 25%.

7.3. Оплата труда подменных машинистов транспортных средств производится по соответствующей разряду тарифной ставке и премии (при условии выполнения показателей премирования и отсутствия нарушений производственной и трудовой дисциплины).

На период временного закрепления за техникой по производственной необходимости, подменному машинисту транспортных средств может быть установлена надбавка за напряженный характер работы.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА СТАЖЕРОВ И НАСТАВНИКОВ**

8.1. Лица, первые принимаемые на работу в качестве водителя после окончания учебы, а также, водители, имевшие перерыв водительской деятельности более одного года, водители, переведенные на новый тип транспортного средства или новый маршрут, допускаются к управлению транспортным средством только после прохождения стажировки.

Стажировка проводится на тех типах транспортных средств, на которых водитель в дальнейшем будет работать самостоятельно.

Продолжительность стажировки определяется в зависимости от стажа, срока перерыва в работе, типа транспортного средства, категории маршрута и закрепляется приказом по предприятию.

8.2. Водители, совершившие ДТП по своей вине, стажировются в течение 8 часов с последующей сдачей экзаменов по ПДД.

8.3. Стажировка должна осуществляться водителями-наставниками, работающими на соответствующем виде транспорта, в рабочие дни недели или согласно графику работы (сменности).

Наставниками у стажера могут быть один или 2 человека, в том случае, если установленное количество часов для стажировки превышает время работы первого наставника.

8.4. Водителям – наставникам за стажировку производится доплата в размере 20% от тарифной ставки водителя, с начислением премии.

Оплата стажерам производится согласно их тарифной ставки.

Оплата за классность и начисление премии стажерам за дни стажировки не производятся.

8.5. Начальники колонн производят прием на работу, согласно графика работы наставника с таким расчетом, чтобы начало и конец стажировки осуществлялись в течение рабочей недели (кроме суббот и воскресений).

## **9. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

9.1. В целях компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и повышения заинтересованности в выполнении работ, не связанных непосредственно с основными функциями работника, вводятся доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к тарифной ставке (окладу).

9.2. Доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются за:

- работу в ночное время;
- работу с вредными условиями труда;
- совмещение профессий;
- расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- выполнение обязанностей отсутствующего работника;

- профессиональное мастерство и т.д..

9.2.1. Доплата за совмещение профессий устанавливается:

- водителям специализированных автомашин за выполнение обязанностей оператора насосной установки автоцистерны в размере 20% от тарифной ставки;
- водителям автомашин за выполнение погрузо-разгрузочных работ в размере до 15% от тарифной ставки;
- машинистам экскаватора «Татра» за выполнение обязанностей помощника машиниста в размере 20% от тарифной ставки.

9.2.2. Доплата за напряженный характер работы устанавливается водителям легковых автомобилей, автобусов и прочих автомобилей, предназначенных для перевозки пассажиров, в размере до 25% от тарифной ставки.

9.2.3. Надбавка за напряженный характер работы (НХР) устанавливается в целях повышения заинтересованности работников в выполнении работ в некомфортных условиях или связанных с напряженным характером труда в размере:

- машинистам экскаватора, бульдозера, погрузчика, автокрана, передвижной электростанции – до 20 %;
- водителям автомобилей, занятых на вывозе осадка с иловых площадок ГОСК - 10%;
- водителям автомобилей, занятых на обслуживанию линии механического обезвоживания илового осадка ГОСК — 25%.

9.2.4. Водителям и механизаторам по результатам спецоценки условий труда на рабочих местах может быть установлена доплата за работу во вредных условиях труда в размере 4 %.

9.2.5. Водителям автомобилей, укомплектованных сварочным, переносным откачивающим оборудованием, бензиновыми переносными электростанциями, виброплитой, шовнорезчиком и т.д., и осуществляющим техническое обслуживание закрепленного оборудования, устанавливается доплата в размере 10%. В случае комплектации автомобиля несколькими видами оборудования устанавливается доплата до 15%.

9.2.6. На зимний период водителям и машинистам транспортных средств, закрепленным на технике, занятой на ликвидации аварийных ситуаций и уборке снега, с 1 декабря по 31 марта, устанавливается доплата в размере 10% от тарифной ставки за дежурство на дому в межсменное время.

Межсменное время составляет для работающих по графику № 2 период с 19.00 до 8.00 следующего дня; для работающих по графику № 1 (8-часовой рабочий день) - с 17.00 до 8.00 следующего дня.

Доплата устанавливается за полный месяц дежурства в межсменное время или неполный месяц в случае отпуска или болезни работника. Водителям (механизаторам), закрепленным за техникой на период отпуска или болезни закрепленного водителя (механизатора), временно может быть установлена данная доплата.

Доплата устанавливается ежемесячно на основании служебной записки начальника АТУ по ходатайству начальников автоколонн, согласовывается начальником производства и утверждается директором. Служебные записки сдаются в ОТЗ до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

9.3. На все вышеперечисленные доплаты и надбавки начисляется премия.

## **10. УПУЩЕНИЯ В РАБОТЕ, за которые руководящие работники и специалисты АТ могут быть депремированы полностью или частично:**

10.1. Руководящие работники и специалисты могут быть депремированы полностью или частично в случае следующих упущений в работе:

10.1.1. Нарушение производственной дисциплины (невыполнение или некачественное выполнение плановых заданий, нарушение правил технической эксплуатации оборудования и механизмов, невыполнение должностной инструкции, невыполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей согласно структурной схеме управления и т.д.);

10.1.2. Нарушение трудовой дисциплины:



- прогулы, появление на рабочем месте в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков на производстве – лишение премии на 100%;

- за прочие нарушения (опоздание и преждевременный уход с рабочего места) частичное лишение премии.

10.1.3. Нарушение нормативно-правовых актов по охране труда (наличие производственного травматизма в зависимости от характера травм, невыполнение мероприятий по обеспечению установленного коэффициента безопасности и комплексного плана по охране труда и промсанитарии, несвоевременное проведение расследования несчастных случаев, не оформление документов и некачественное проведение проверок по охране труда и производственной санитарии и т.д.);

10.1.4. Нарушение сроков отчетности, не предоставление необходимых материалов внутри предприятия и в вышестоящие органы;

10.1.5. Невыполнение технических осмотров и технического обслуживания транспорта;

10.1.6. Наличие дорожно-транспортных происшествий;

10.1.7. Невыполнение планов профилактических и капитальных ремонтов;

10.1.8. Превышение лимитов расхода на электроэнергию, материалы;

10.1.9. Невыполнение мероприятий по экономному расходованию воды.

10.2. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по собственному желанию по неуважительной причине, по соглашению сторон или за допущенные нарушения, премия за данный период работы не начисляется.

## **11. УПУЩЕНИЯ В РАБОТЕ, за которые работники рабочих профессий АТУ могут быть депремированы полностью или частично.**

11.1. Работники рабочих профессий могут быть депремированы полностью или частично в случае следующих упущений в работе:

11.1.1. Нарушение производственной дисциплины (невыполнение плановых заданий, некачественное выполнение плановых заданий, нарушение правил технической эксплуатации оборудования и механизмов, невыполнение должностной инструкции, невыполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей и т.д.).

11.1.2. Нарушение трудовой дисциплины:

- за прогулы, появление на рабочем месте в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков на производстве – лишение премии на 100%;

- за прочие нарушения (опоздание и преждевременный уход с рабочего места) частичное лишение премии.

11.1.3. Нарушение законодательных и правовых актов по охране труда.

11.1.4. Несвоевременная сдача путевых листов.

11.1.5. Нарушение правил эксплуатации автотранспорта.

11.1.6. Наличие дорожно-транспортных происшествий, использование автотранспорта в личных целях, не по назначению.

11.1.7. Искажение показателей транспортной документации (путевых листов, сопровождающих документов и т. д.)

11.1.8. Уклонение от прохождения медицинского освидетельствования и контроля технического состояния транспортных средств.

11.2. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по собственному желанию по неуважительной причине, по соглашению сторон или за допущенные нарушения, премия за данный период работы не начисляется.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
**(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)**

---

Приложение № 3  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

### **СЛУЖБЫ ПОДВОДНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ**

2021  
г. Ульяновск

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей, а также работников службы, обеспечивающих выполнение спусков под воду.

1.2. Положение разработано с учетом Приказа министра обороны РФ от 18.09.2019г. № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций вооруженных сил РФ» (Приложение №3 к приложению №2 к приказу, пункт 57 (далее Приложение №3 к приказу № 545).

1.3. Положение действует с момента утверждения и впредь до его отмены или внесения изменений (дополнений) согласно законодательству РФ, изменения статуса предприятия, структуры, модели хозяйственной деятельности, финансового состояния предприятия и т.д.

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников службы подводно-технических работ - повременно-премиальная. Фонд оплаты труда включает в себя тарифный фонд, премию за выполнение технико-экономических показателей по итогам работы за месяц, доплаты стимулирующего и компенсационного характера, почасовую оплату за глубину погружения и факторы, усложняющие водолазные работы, надбавку за выслугу лет и другие выплаты согласно Коллективному договору.

2.2. Тарифный фонд составляет оплату за фактически отработанное работниками время в соответствии с табелем учета рабочего времени и утвержденными тарифными ставками (окладами).

2.3. Премия на тарифный фонд и некоторые виды доплат, согласно положений Коллективного договора, может быть начислена при условии выполнения работниками показателей премирования и отсутствия нарушений производственной и трудовой дисциплины в размере:

- Начальнику службы -85 процентов
- водолазам -90 процентов
- мотористу- рулевому -86 процентов.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением, премия не начисляется. Исключение составляют увольнения в связи уходом на пенсию, по состоянию здоровья, призывом в РА, сокращением штатов, переводом на другие предприятия системы ЖКХ.

2.4. Доплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются на основании действующего законодательства РФ, коллективного договора, приказов по предприятию:

2.4.1. За работу во вредных условиях труда по итогам спецоценки рабочих мест по условиям труда;

2.4.2. За класс квалификации(ежемесячная), рассчитывается от тарифной ставки (оклада) водолаза 3 класса в следующих размерах (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 2):

водолаз 3 класса - 10 процентов

водолаз 2 класса - 15 процентов

водолаз 1 класса - 25 процентов.

Присвоение класса квалификации водолазам производится на основании Свидетельства об окончании курсов повышения квалификации.

2.4.3. За время пребывания под водой при выполнении служебных обязанностей на объектах УМУП «Ульяновскводоканал» более 1500 часов (ежемесячная) в размере 10 процентов от тарифной ставки (оклада) водолаза 3 класса (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 3);

2.4.4. За обслуживание УКВ радиостанции (ежемесячная) в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада);

2.4.5. За время пребывания под водой (в зависимости от глубины погружения) водолазам и другим работникам, имеющим соответствующие допуски к работе под водой и спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, устанавливается

следующая почасовая оплата, премия на которую не начисляется (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 4):

При глубине погружения ( в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания под водой (в процентах от действующей на предприятии тарифной ставки водолаза 3 класса)
До 6	10
Свыше 6 до 12	15
Свыше 12 до 20	17
Свыше 20	20

2.4.6 При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, почасовая оплата за пребывание под водой увеличивается (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 5.4):

- При скорости течения от 0,5 до 1,0 м/с – на 20 процентов  
свыше 1,0 м/с – на 40 процентов,
- При волнении воды от 2 до 3 баллов – на 40 процентов,
- При температуре воды ниже 4 градусов по С (при отсутствии обогревающих костюмов) – на 25 процентов,
- При работе подо льдом – на 15 процентов,
- При работе в стесненных условиях (в колодцах, туннелях, цистернах, трубопроводах) – на 30 процентов,
- При работе на захламленном и вязком грунте – на 15 процентов,
- При видимости менее 1 м – на 20 процентов,
- При отсутствии видимости – на 30 процентов,
- При загрязнении воды вредными и токсичными примесями – на 25 процентов,
- При сварке и резке металла под водой – на 35 процентов.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются. Размер увеличения не должен превышать 100 процентов почасовой оплаты. (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 5.4)

2.5. Почасовая оплата за тренировочные и квалификационные спуски производится в соответствии с пунктами 4 и 5 Приложения №3 к Приказу № 545) в половинном размере (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 10).

2.6. Время пребывания под водой исчисляется с момента закрытия иллюминатора водолазного шлема (включения на дыхание в аппарат, начала повышения давления в камере) до момента открытия на поверхности иллюминатора (выключения дыхания из аппарата, снижения давления в камере до атмосферного) (Приложение №3 к Приказу № 545, пункт 12).

2.7. Водолазам 3, 2 и 1 класса и другим работникам, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, при продолжительности пребывания под водой на объектах УМУП «Ульяновскводоканал» более 500 часов выплачивается единовременное вознаграждение за счет средств предприятия в следующих размерах:

Общая продолжительность пребывания под водой на объектах УМУП «УВК», часов	Размер единовременного вознаграждения, рублей
500	11000
1000	22000
2000 и более	33000

Установленные размеры единовременного вознаграждения могут быть скорректированы с учетом финансового состояния Предприятия, законодательных и локальных актов.

2.8. На работников службы подводно-технических работ распространяется действие всех других положений Коллективного договора.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 4  
к Коллективному договору

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ  
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

2021  
г. Ульяновск

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Методическими Рекомендациями по организации оплаты труда работников жилищно-коммунального хозяйства (Приказ Госстроя России от 31.03.1999г. №81, согласован с ЦК Профсоюза работников МП и КБП Постановлением от 05.05.99г. №16), «Рекомендациями по разработке локальных нормативных актов на предприятиях ЖКХ» и Постановления ГКТ СССР, секретариата ВЦСПС от 05.12.79г. № 495/26-3 «Об утверждении Типового положения о премировании работников предприятий и организаций коммунального хозяйства за основные результаты хозяйственной деятельности», с учетом требований ФЗ от 07.12.11г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказов Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.12.15 г. № 06-697 и № 06-696.

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности руководителей, специалистов и служащих в повышении качества и надежности водоснабжения и водоотведения, ускорении внедрения ресурсосберегающих программ, выполнении плановых заданий и хозяйственных договоров, снижении всех видов затрат на оказываемые услуги, соблюдении системы стандартов безопасности труда, увеличении личного вклада работников в общие результаты труда.

1.3. Данное Положение может быть изменено или скорректировано исходя из финансового состояния предприятия, структурных изменений, в целях закрепления квалифицированного кадрового состава.

## **2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ**

2.1. Премирование руководящих работников, специалистов и служащих предприятия осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Текущее премирование производится за результаты хозяйственной деятельности по итогам работы и выполнение технико-экономических показателей за прошедший месяц (Приложение №1 к данному Положению), на основании протокола совещания Балансовой комиссии по выполнению мероприятий, направленных на снижение дебиторской и кредиторской задолженности. и приказа о выплате премии руководящим работникам, специалистам и служащим.

2.3. Размеры премии определяются с учетом доплат и надбавок, установленных в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором, а именно за:

- совмещение должностей;
- расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- высокий уровень квалификации;
- работу в ночное время;
- выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда;
- выполнение работ сверх нормы рабочего времени и т.д.

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**

3.1. Премия руководящим работникам, специалистам и служащим, отработавшим полный календарный месяц, может быть начислена в размере 85% при условии выполнения показателей премирования и отсутствия нарушений производственной и трудовой дисциплины.

3.2. Премия начисляется за фактически отработанное время.

3.3. Работникам, не проработавшим полный месяц и уволенным по уважительной причине (в связи с призывом на службу в РА, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, переводом на другую работу в системе ЖКХ, увольнением по сокращению численности или состоянию здоровья) выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

Если у работника последняя смена работы в месяце увольнения не совпадает с последним днем месяца по календарю, премия начисляется полностью за отработанный месяц.

3.4. Работникам, не проработавшим полный месяц и уволенным по собственному желанию, в связи с вступлением в силу приговора суда, по соглашению сторон или за допущенные нарушения, премия не начисляется.

3.5. Работникам предприятия, допустившим упущения в работе (раздел 4 Положения), премия не начисляется полностью или частично.

3.6. Премия руководителям предприятия (главный инженер.1-й зам. директора; заместители директора; начальник производства; гл. бухгалтер) по итогам работы за месяц может быть начислена в базовом размере 85% при условии выполнения ими обязанностей, установленных должностными инструкциями.

Если по решению Главы администрации города директору предприятия за выявленные факты невыполнения условий трудового договора или по результатам работы предприятия ежемесячное денежное поощрение снижается (наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности, невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и условий срочного трудового договора, наличие нарушений законодательства РФ и т. д.), по решению директора премия руководителям предприятия (главный инженер.1-й зам. директора; заместители директора и гл. инженера; начальник производства; гл. бухгалтер) может быть начислена не в полном размере.

#### **4. УПУЩЕНИЯ В РАБОТЕ, за которые руководителям, специалистам и служащим премия не начисляется полностью или частично**

4.1. Премия не начисляется или начисляется в меньшем размере при упущениях в работе:

- Нарушение производственной дисциплины (невыполнение плановых заданий, некачественное выполнение работы, нарушения правил технической эксплуатации оборудования и механизмов, невыполнение должностной инструкции и т. д.);
- Нарушение трудовой дисциплины:
  - прогулы, появление на рабочем месте в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков на производстве – на 100%;
  - опоздание или преждевременный уход с рабочего места, невыполнение распоряжений и приказов вышестоящих руководителей согласно структурной схеме управления и т.д.;
- Нарушение законодательных и правовых актов по охране труда (наличие производственного травматизма в зависимости от характера травм, невыполнение мероприятий по обеспечению установленного коэффициента безопасности и комплексного плана по охране труда и промсанитарии, несвоевременное проведение расследования несчастных случаев, не оформление документов и некачественное проведение проверок по ТБ и ПС и т. д.);
- Нарушение сроков отчетности, не предоставление необходимых материалов внутри предприятия и в вышестоящие органы;
- Невыполнение плана реализации основных и дополнительных услуг;
- Невыполнение планов профилактических и капитальных ремонтов;
- Превышение лимитов расхода на электроэнергию, материалы, перерасход удельных норм на единицу продукции;
- Некачественное выполнение работ.

#### **5. ПОКАЗАТЕЛИ и РАЗМЕРЫ снижения процента начисления премии руководителям, специалистам и служащим предприятия за неприятие**

## **мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности**

5.1. В целях стимулирования материальной заинтересованности работников в повышении доходности предприятия, снижения дебиторской задолженности установить следующие показатели, за невыполнение которых может быть снижен размер премиальных выплат:

### 5.1.1. Управление сбыта – до 15%:

- Своевременное выявление просроченной задолженности (более 2-х месяцев) и подготовка реестра дебиторов с указанием суммы дебиторской задолженности жилищных компаний, юридических и физических лиц, бюджетных организаций, ЖСК, ТСЖ за вычетом начислений расчетного месяца (на 01 число месяца, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным);
- Соблюдение сроков подготовки пакета документов по реестру дебиторов для оформления претензии для передачи в юридический отдел (в течение 20 рабочих дней с даты составления реестра дебиторов);
- Своевременное начисление пени за просрочку платежей в соответствии с решением сбытовой комиссии, зафиксированного протоколом заседания (не более месяца с даты оформления протокола).

Ответственные:

- Начальник управления, Заместитель начальника управления;
- Расчетно-договорной отдел: Ведущий бухгалтер, Бухгалтер, Инспектор по расчетам, Специалист по специальным платежам. Инспектор по дебиторской задолженности;
- Отдел расчетов с населением: Начальник отдела, Заместитель начальника отдела;
- Отдел анализа и планирования реализации: Начальник отдела, Старший инспектор. Инспектор водного хозяйства, Инспектор-контролер водного хозяйства;
- Отдел прямых расчетов с населением МКД: Начальник отдела, Ст. инспектор-аудитор, Инспектор по дебиторской задолженности, Специалист по обработке информации, Специалист по работе с обращениями граждан.

### 5.1.2. Юридический отдел – до 15 %:

- Своевременная подготовка документов и направление искового заявления по взысканию дебиторской задолженности с физических лиц в мировые суды (7 рабочих дней), в суды общей юрисдикции (5 рабочих дней) с даты поступления полного пакета документов в Юридический отдел.
- Своевременная подготовка пакета документов и направление искового заявления по взысканию дебиторской задолженности с юридических лиц в арбитражный суд исковых заявлений по взысканию дебиторской задолженности (7 рабочих дней), подготовка и направление претензий дебиторам (5 рабочих дней) с даты поступления полного пакета документов в Юридический отдел.

Ответственные:

- Начальник отдела, Заместитель начальника отдела, Ведущий юрисконсульт, Юрисконсульт.

### 5.1.3. Материально-техническое снабжение – до 15 %:

- При заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) соблюдать условия оплаты в виде авансовых платежей не более 30% от общей суммы по договору, за исключением предусмотренных законодательством, Положением о закупках и согласованных с собственником (в том числе договоров о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, выставках, форумах и т.п., о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на приобретение авиа- и жд билетов, для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых на сумму не более 5 тысяч рублей);



• Своевременное заключение договоров:

- Аукцион, конкурс – договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов.

- Запрос котировок – договор заключается не ранее чем через 7 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок.

• Своевременная передача сведений о заключенных договорах в ООЗ (оригиналы договоров для сканирования в течение 1 календарного дня с момента подписания);

• Своевременная передача сведений о получении и оплате товаров (работ, услуг) в ООЗ (оригиналы накладных, платежных поручений для сканирования в течение 1 календарного дня с момента получения);

Ответственные:

- Начальник ОМТС;

- Главный энергетик, Зам. гл. энергетика, Начальник отдела и ведущий инженер-энергетик по расчетам и энергосбережению отдела энергообеспечения УГЭ, Начальник отдела и ведущий инженер-электрик отдела ППР и тех. обслуживания энергооборудования УГЭ, Начальник энергоцеха УГЭ, Начальник службы связи УГЭ;

- Главный механик, Зам. начальника УГМ, Начальник ОППР.

5.2. В целях стимулирования материальной заинтересованности работников в повышении доходности предприятия, снижения кредиторской задолженности установить следующие показатели, за невыполнение которых может быть снижен размер премиальных выплат:

5.2.1. Бухгалтерия -до 15%:

• Своевременная подготовка документов для недопущения срыва сроков установленных законодательством по оплате взносов во внебюджетные фонды (до 15 числа месяца, следующего за расчетным);

• Своевременная подготовка документов для недопущения срыва сроков установленных законодательством по оплате налоговых платежей (до 25 числа месяца, следующего за кварталным);

• Своевременная выверка расчетов и надлежащее оформление актов сверки с поставщиками товаров (работ, услуг) и прочими кредиторами, проведение инвентаризации кредиторской задолженности;

• Соблюдение регламента по оформлению требований на оплату с обязательным указанием срока оплаты при заключении договоров.

Ответственные:

Главный бухгалтер, Зам. главного бухгалтера, Начальник отдела и заместитель отдела учета денежных средств, обязательств и налогообложения, Начальник отдела учета расчетов по оплате труда, Начальник отдела и заместитель начальника отдела учета имущества (в соответствии с утвержденным планом мероприятий).

5.2.2. Финансовый отдел - до 15%:

• Своевременная выдача заработной платы в сроки, установленные трудовым законодательством и Коллективным договором (Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: аванс – 30 числа текущего месяца, окончательный расчет – 15 числа месяца, следующего за расчетным);

• Недопущение срыва сроков установленных законодательством по оплате взносов во внебюджетные фонды (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) и налоговых платежей (до 20 числа месяца, следующего за кварталным);

Ответственные:

-Зам. директора по финансово-экономическим и сбытовым вопросам, Начальник финансового отдела (в соответствии с утвержденным планом мероприятий) .

5.2.3. – до 15 %:

• Соблюдение регламента по оформлению требований на оплату с обязательным указанием срока оплаты при заключении договоров;

• Своевременный возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта, в соответствии с контрактом.

Ответственные:

Начальник отдела снабжения, Главный энергетик, Зам. гл. энергетика, работники отдела энергообеспечения УГЭ, Начальник отдела ППР и тех. обслуживания энергооборудования УГЭ, начальник энергоцеха УГЭ, Начальник службы связи УГЭ, Главный механик, Заместитель гл. механика УГМ. Начальник ОППР,

5.2.4. Юридический отдел – до 15 %:

- Своевременное согласование договоров с контрагентами (1 рабочий день).
- Проведение переговоров с контрагентами, заключение мировых соглашений (3 рабочих дня с даты поручения).

Ответственные:

- Начальник отдела, Заместитель начальника отдела, Ведущий юрисконсульт, Юрисконсульт.

Приложение №1  
К Положению о премировании руководителей,  
специалистов и служащих за выполнение  
техничко-экономических показателей

**ПОКАЗАТЕЛИ и РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ**

Руководителям, специалистам и служащим структурных подразделений предприятия устанавливаются следующие показатели премирования:

Наименование подразделения, должности	Наименование показателей премирования	% начисления премии	Условия снижения премии	Кто контролирует и предоставляет сведения
<b>АДМУПРАВЛЕНИЕ</b>				
Секретарь директора	1.Контроль своевременного исполнения работниками предприятия приказов, распоряжений и поручений директора	45	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Директор
	2.Обеспечение организации административно-распорядительной деятельности директора	40	За каждый случай нарушения сроков премия снижается на 1%.	
Бухгалтерия	1.Соблюдение положений учетной политики предприятия.	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Гл.Бухгалтер
	2.Своевременное и качественное предоставление данных бухгалтерской отчетности.	30	За каждый случай искажения отчетности премия снижается на 1%.	
	3.Своевременная и качественная приемка материальных отчетов и своевременное закрытие доверенностей.	25	За каждый случай нарушения сроков закрытия доверенностей премия снижается на 1%.	
Финансовый отдел	1.Ежедневное ведение банковских операций.	35	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.директора по финансово-экономическим и сбытовым вопросам
	2.Своевременное и качественное оформление финансовой документации.	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Оформление договоров на получение кредитов и соблюдение их условий.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Юридический отдел	1.Соблюдение трудового Законодательства.	40	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Директор
	2.Соблюдение сроков сдачи отчетности.	30	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%	
	3.Соблюдение стандартов по кадровому делопроизводству.	15	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
Управление по кадрам	1.Соблюдение трудового Законодательства.	40	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Директор
	2.Соблюдение сроков сдачи отчетности.	30	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%	

	3.За соблюдение стандартов по кадровому делопроизводству.	15	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
Отдел информационных технологий	1.Своевременное и качественное сопровождение программного обеспечения отделов и подразделений предприятия.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%	Зам.директора по сооружениям и проектам развития
	2. Качественное выполнение работ по ремонту и обслуживанию оргтехники	35	За каждый случай некачественного ремонта премия снижается на 1%	Начальник отдела
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не может быть начислена	Начальник ООТ и ППБ
Планово-экономический отдел. Главный экономист	1.Контроль выполнения планов по водопотреблению и водоотведению.	35	При несвоевременной корректировке планов премия снижается на % отклонения.	Зам.директора по финансово-экономической работе
	2.Своевременное предоставление статистической отчетности.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Главный Экономист
	3.Своевременная разработка и доведение планово-экономических заданий до подразделений.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Отдел организации труда и заработной платы	1.Соблюдение норм и требований законодательства в вопросах оплаты труда.	35	За каждый процент перерасхода премия снижается на 1%.	Главный Экономист
	2.Своевременное предоставление статистической отчетности.	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Контроль соблюдения штатной дисциплины.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Контрактная служба	1.Соблюдение основных требований и принципов закупки согласно законодательству	45	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.директора по финансово-экономической и сбытовой работе
	2.Эффективное использование денежных средств	40	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Отдел охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	1.Организация работы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности	45	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Главный инженер. 1-й Зам. директора
	2.Своевременное проведение проверок по охране труда, промышленной и пожарной безопасности согласно утвержденному плану	40	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Технологический отдел	1.Контроль своевременного и качественного выполнения анализов по качеству воды.	30	При нарушениях премия снижается на 1%.	Зам.директора по сооружениям и проектам развития . Главный технолог. Начальник технологического отдела
	2.Своевременность представления в вышестоящие организации достоверной отчетной документации.	30	При нарушении сроков сдачи премия снижается на 1%за каждый случай.	
	3.Своевременное и качественное выполнение плановых заданий.	25	При невыполнении премия снижается на 1% за каждый случай	

Спецчасть	1.Подготовка, обучение и инструктаж работников предприятия, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Директор
	2.Контроль своевременного приобретения, хранения и использования технических средств защиты информации	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Своевременное продление лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Отдел ГО и ЧС	1.Своевременная подготовка документов по организации объектового звена РСЧС и ГО	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Директор
	2.Контроль за выполнением мероприятий по защите работников и оборудования от возможных ЧС	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов РХР и т.д, предусмотренных табелями и нормативами	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
Отдел материально-технического снабжения	1.Своевременное выполнение заявок на приобретение качественных материалов, запчастей и т.д.	45	При нарушениях премия снижается на 1%.	Главный инженер 1-Зам.Директора
	2. Соблюдение установленных сроков сдачи бух. Отчетности	40	При нарушениях премия снижается на 1%.	
<b>УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА</b>				
Главный энергетик Зам.гл.энергетика	1.Обеспечение бесперебойного электро- и тепло-снабжения объектов предприятия.	25	За каждый случай срыва премия снижается на 1%.	Главный инженер 1-Зам.Директора
	2.Обеспечение выполнения графика ППР и безаварийной работы эл. оборудования.	30	За каждый случай невыполнения премия снижается на 1%.	Главный инженер 1-Зам.Директора
	3.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	15	При невыполнении премия снижается на % невыполнения.	Главный инженер 1-Зам.Директора Зам.гл. инженера. Начальник ПТС
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда и Правил эксплуатации электро-, тепло- и газовых установок.	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник службы энергетика Левобережья	1.Обеспечение бесперебойного электро- и теплоснабжения объектов предприятия.	25	За каждый случай срыва премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2.Обеспечение выполнения графика ППР и безаварийной работы электрооборудования.	20	За каждый случай невыполнения премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	3.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	20	При невыполнении премия снижается на % невыполнения.	Зам.главного инженера. Начальник ПТС

	4.Своевременное составление актов потребления электро- и теплоэнергии подразделениями и суб. абонента-ми в Левобережье г.Ульяновска.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Главный энергетик
Отдел энергообеспечения УГЭ	1.Разработка и своевременность доведения до исполнителей удельных норм лимитов на энергоносители. Разработка и контроль за выполнением мероприятий по энергосбережению.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2.Обеспечение бесперебойного электро – и тепло снабжения объектов предприятия.	15	В случаях нарушения премия снижается на 1% за каждый случай.	
	3.Своевременное оформление договоров на потребление и отпуск энергоносителей.	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4.Своевременное предоставление заявок в БО на оплату потребленных энергоносителей и проведение взаимозачетов.	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	5.Правильность и достоверность учета энергоносителей и своевременное предоставление отчетов в установленные сроки.	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
ОТДЕЛ ППР и технического обслуживания энергооборудования	1.Обеспечение выполнения графика ППР оборудования, безаварийной работы электрооборудования и бесперебойного энергоснабжения сооружений предприятия.	25	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2.Своевременное и качественное предоставление отчетности, сводных заявок на материалы и энергоресурсы.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению энергооборудования.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%	Зам.главного инженера. Начальник ПТС
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда и Правил эксплуатации электро-, тепло- и газовых установок.	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Энергоцех (Электроремонтный участок , Электротехническая лаборатория)	1.Выполнение планов работ, графиков ППР и наладки оборудования	30	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2.Обеспечение качественного ремонта эл. двигателей и электрооборудования в срок.	30	За каждый случай некачественного ремонта и не соблюдения сроков премия снижается на 1%	
	3. Обеспечение выполнения требований Правил ТБ и Правил эксплуатации электро-, тепло- и газовых установок.	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ

Служба метрологии и КИП	1. Выполнение планов Работ и своевременной гос. поверки приборов КИП	30	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2.Выполнение графика ППР и наладки КИП.	30	За каждое отклонение от графика премия снижается на 1%	
	3.Обеспечение выполнения требований Правил ТБ и Правил эксплуатации электро-, тепло- и газовых установок.	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Служба связи и слаботочной техники	1.Выполнение планов работ.	25	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2.Выполнение графика ППР средств связи и охранной сигнализации.	20	При невыполнении премия снижается на 1%	
	3.Обеспечение работы устройств охранной сигнализации и устройств связи.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда и Правил эксплуатации электро-, тепло- и газовых установок.	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется.	Начальник ООТ и ППБ
<b>УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА</b>				
Начальник УГМ. Главный механик	1.Контроль и выполнение ремонтных работ.	20	За каждый случай нарушения сроков ремонта премия снижается на 1%.	Главный инженер 1-Зам.Директора
	2.Выполнение надзора за безопасной эксплуатацией ГПМ, ГЗП, сосудов, работающих под давлением, электрогазосварочного оборудования.	20	При невыполнении премия не начисляется.	
	3.Выполнение планов работ по ремонту оборудования.	15	При невыполнении премия снижается на % невыполнения	
	4.Выполнение предписаний, распоряжений, приказов, оргтехмероприятий.	15	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	
	5.Безаварийная работа насосных станций и сооружений.	15	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	
Зам.начальника УГМ, Начальник отдела планово-предупредительного ремонта. Отдел ППР	1.Разработка графика ППР насосного и вентиляционного оборудования и контроль его выполнения.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Главный механик
	2.Своевременное предоставление отчетности, сводных заявок на материалы и запасные части.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3.Выполнение работ по паспортизации и проектированию	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	

	вентиляционных систем на объектах УМУП УВК.			
	4. Организация обучения и своевременная переаттестация эл.газосварщиков, стропальщиков, крановщиков.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
Лаборатория неразрушающего контроля и диагностики	1. Оперативность в принятии мер по выявлению утечек на трубопроводах без вскрытия трасс.	35	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2. Определение расположения трасс стальных и чугунных трубопроводов, подземных электрокабелей.	35	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда.	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Участок по ремонту и обслуживанию вентиляционных систем	1. Выполнение планов ремонтных и монтажных работ.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2. Своевременное предоставление отчетности, сводных заявок на материалы и запасные части.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Участок малой механизации	1. Выполнение заявок подразделений по ремонту и прокладке новых в/к сетей	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2. Своевременное предоставление отчетности, сводных заявок на материалы и запасные части.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник цеха РМЦ №34, Мастер слесарного участка, Мастер механического участка	1. Выполнение планов работ.	25	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2. Обеспечение качественного ремонта механического оборудования.	20	За каждое отклонение по ремонту премия снижается на 1%.	
	3. Своевременное обеспечение РЭУ необходимым запасом инструментов и приспособлений.	20	За каждый срыв по обеспечению инструментами и приспособлениями премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННО – ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА</b>				



Зам.Главного инженера. Начальник ПТС	1.Своевременное и качественное выполнение работ отделами ПТС.	45	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%	Главный инженер 1-Зам.Директора
	2.Выполнение приказов, распоряжений, указаний вышестоящего руководства.	40	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%	
Экологический отдел	1.Своевременное предоставление квартального отчета по загрязняющим веществам в Областной экологический фонд (до 15-го числа).	45	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Главный инженер 1-Зам.Директора
	2.Своевременная сдача справок по выполнению природоохранных мероприятий.	40	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
Проектная группа	1.Выполнение планов работ	45	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	2.Качественная и своевременная приемка выполненных работ по планам капитального ремонта и реконструкции.	40	За каждое нарушение по приемке выполненных работ премия снижается на 1%	
Геодезическая группа	1.Своевременное и качественное выполнение исполнительской документации по капитальному ремонту в\к сетей.	45	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	2.Качественное выполнение работ по геодезической съемке объектов предприятия.	40	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
Производственно-технический отдел	1.Выполнение плана работ отдела.	30	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	2.Качественная и своевременная приемка работ по планам ППР.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Качественная своевременная приемка выполненных работ по планам капитального ремонта и реконструкции.	30	За каждое нарушение по приемке выполненных работ премия снижается на 1%.	
Отдел перспективного развития	1.Выполнение плана работ отдела.	30	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	2.Качественная и своевременная подготовка сметной документации.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Качественная и своевременная приемка актов выполненных работ по планам капитального ремонта и реконструкции от СМУ и подрядных организаций.	30	За каждое нарушение по приемке выполненных работ премия снижается на 1%.	
<b>УПРАВЛЕНИЕ СБЫТА</b>				
Отдел водных балансов	1.Своевременная выдача тех. условий на установку приборов учета воды, подготовку водных	35	За каждый невыполненный	Зам.директора по финансово-

	паспортов, контроль за соблюдением лимитов водопотребления.		пункт премия снижается на 1%.	экономической работе
	2.Отсутствие претензий по сдаче приборов учета воды на поверку, целостность и сохранность пломб на водомерном узле, установка приборов только организацией, имеющей лицензию.	25	За каждую претензию премия снижается на 1%.	Начальник Управления сбыта
	3.Своевременное оформление актов подачи, контроль объемов поданной воды по приборам учета.	25	Премия снижается на 1% за каждый случай нарушения.	Главный экономист
Отдел расчетов с населением	1.Своевременная и полная организация сбора денег от населения, сокращение дебиторской задолженности, правильное заключение договоров на отпуск воды и принятие сточных вод.	35	За каждый % недосбора денежных средств от плана премия снижается на 0,5%.	Начальник Управления сбыта  Начальник юридического отдела
	2.Выявление самовольного подключения к водопроводной сети, контроль за утечками на внутренних сетях абонента, правильное оформление и ведение документации.	25	При невыполнении одного из пунктов премия снижается на 5%.	Начальник Управления сбыта
	3.Своевременное выставление счетов за потребляемую воду и прием стоков в городскую сеть, осуществление контроля за изменениями исходных данных.	25	При невыполнении одного из пунктов премия снижается на 5%.	
Расчетно – договорной отдел	1.Сбор денежных средств от предприятий и организаций, независимо от форм собственности.	35	При невыполнении премия по этому пункту снижается на % невыполнения.	Гл.Бухгалтер Гл. экономист
	2.Своевременное составление актов выверки, правильная выверенная дебиторская задолженность.	25	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Гл.бухгалтер
	3.Качественное составление договоров и своевременное выставление платежей. требований, оформление и сдача контрольных карточек.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник Управления сбыта
Отдел прямых расчетов с населением многоквартирных домов	1.Сбор денежных средств от населения многоквартирных домов, находящихся на прямых расчетах, выверка дебиторской задолженности	35	За каждый % недосбора денежных средств от плана премия снижается на 0,5%.	Начальник Управления сбыта
	2.Своевременная подготовка ответов на обращения граждан, подготовка распоряжений в адрес платежных агентов (в т.ч. полный цикл ведения лицевого счета, ввод приборов учета, контроль оплаты) оформление и ведение документации.	25	При невыполнении одного из пунктов премия снижается на 0,5%.	Начальник Управления сбыта
	3. Ведение работ по сокращению дебиторской задолженности: заключение соглашений о рассрочке и контроль за их исполнением,	25	При невыполнении одного из пунктов премия снижается на 1%.	Начальник Управления сбыта

	оформление расчетов и пакетов документов для взыскания задолженности в судебном порядке, контроль за исполнением ОСП судебных приказов и решений, доставка уведомлений о задолженности			Начальник юридического отдела
Отдел анализа и планирования реализации	1.Сбор денежных средств от предприятий и организаций, независимо от форм собственности.	35	При невыполнении премия по этому пункту снижается на % невыполнения.	Гл.Бухгалтер
	2.Своевременное составление актов выверки, правильная и выверенная дебиторская задолженность.	25	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Гл.бухгалтер
	3.Выявление самовольного подключения к водопроводной сети, контроль за утечками на внутренних сетях абонента, правильное оформление и ведение документации.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник Управления сбыта
<b>СЛУЖБА ОХРАНЫ</b>				
Начальник службы, Зам.начальника службы	1.Контроль за обеспечением работниками службы пропускного режима и сохранения материальных ценностей	35	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Директор
	2.Своевременное заключение договоров с ОВО при ГУВД и с ЧОПами на охрану территорий предприятия	25	За каждый срыв сроков премия снижается на 1%	
	3.Организация взаимодействия с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС по вопросам антитеррористической защищенности и охране объектов предприятия	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%	
<b>ЦАДС</b>				
Зам.НАЧАЛЬНИКА ПРОИЗВОДСТВА. Начальник ЦАДС	1.Соблюдение режима подачи воды в сеть.	25	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	Начальник Производства
	2.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	За каждый % перерасхода премия снижается на 1%.	
	3.Своевременное устранение повреждений на в/к сетях, находящихся на контроле в оперативном отделе администрации города.	20	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	
	4.Своевременное рассмотрение, проверка и подготовка ответов на письменные жалобы.	20	За каждую просроченную жалобу премия снижается на 1%.	
Зам.НАЧАЛЬНИКА ЦАДС	1.Соблюдение правил подачи воды в сеть.	30	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС
	2.Соблюдение параметров давления в сети согласно ПРАВИЛ.	25	За каждый час превышения продолжительности перерыва подачи	

			воды премия снижается на 1%.	
	3.Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший мастер, мастер по обслуживанию и ремонту водоводов.	1.Своевременное и качественное выполнение АВР. При производстве земляных работ – сохранность надземных и подземных коммуникаций	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2.Своевременное и качественное составление и выполнение планов ППР и капитального ремонта с рациональным использованием техники.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Мастер участка по обслуживанию канализационных сетей	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2.Своевременное и качественное составление и выполнение планов ППР и капитального ремонта, с рациональным использованием техники.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший мастер водопроводной сети Участка промводопровода	1.Своевременное и качественное выполнение АВР. При производстве земляных работ – сохранность надземных и подземных коммуникаций	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС. Начальник ООТ и ППБ
	2.Своевременное и качественное составление и выполнение планов ППР и капитального ремонта с рациональным использованием техники.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	
Старший инженер по технике с обязанностями контрольного механика	1.Своевременное принятии мер по обеспечению техникой аварийных работ.	45	За каждый случай не оперативности по вине диспетчера, премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2.Эффективностьиспользования землеройной и спец. автотехники, определяемой ежедневно руководством управления.	40	За каждое письменное замечание по простую техники по вине диспетчера премия снижается на 1%.	

Инженер по организации движения спец. автотранспорта	1.Своевременное решение вопросов, связанных с внесением платы оператору «Платон»	35	За каждый случай не оперативности премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2.Своевременное предоставление информации о перечислении оператору или возврате предприятию денежных средств за возмещение вреда	30	За каждый случай не оперативности премия снижается на 1%.	
	3.Контроль за соблюдением маршрута движения спец. автотранспорта по а\м дорогам общего пользования федерального назначения с помощью системы ГЛОНАСС	20	За каждый случай не оперативности премия снижается на 1%.	
Начальник смены	1.Соблюдение установленного режима водоснабжения.	25	За каждое отклонение по вине диспетчера премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2.Качественное ведение оперативной документации.	20	За каждое письменное замечание премия снижается на 1%.	
	3.Оперативность в принятии мер по устранению перебоев в водоснабжении и неисправности на сетях.	20	За каждую невыполненную заявку в течении смены премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший диспетчер-оператор	1.Соблюдение установленного режима водоснабжения.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2.Качественное ведение оперативной документации.	20	За каждое письменное замечание премия снижается на 1%.	
	3.Оперативность в принятии мер по устранению перебоев в водоснабжении и неисправностей на сетях.	20	За каждую невыполненную заявку в течении смены премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Ведущий специалист ЦАДС	1. Своевременное составление планов обеспечения производственных подразделений автотранспортом и механизмами	30	За каждое отклонение по вине диспетчера премия снижается на 1%.	Зам.Начальника Производства. Начальник ЦАДС.
	2. Своевременная организация и контроль проведения процедуры закупок услуг	30	За каждое отклонение по вине диспетчера премия снижается на 1%.	
	3. Своевременная обработка обращений по дистанционным каналам коммуникации	25	За каждое отклонение по вине диспетчера премия снижается на 1%.	

<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ</b>				
Начальник отдела, старший мастер, мастер по благоустройству	1. Обеспечение чистоты и порядка в помещениях и на закрепленных территориях. Поддержание в исправном состоянии подотчетного имущества	35	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Гл. инженер. 1-й Зам. директора
	2. Обеспечение работников канцелярскими и хозяйственными товарами	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется.	Начальник ООТ и ППБ
Старший производитель работ (прораб)	1. Выполнение плана ремонтно-строительных работ. Соответствие качества работ требованиям СНиП	35	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	Гл. инженер. 1-й Зам. директора
	2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется.	Начальник ООТ и ППБ
<b>УПРАВЛЕНИЕ СООРУЖЕНИЙ ВОДОПРОВОДА ПРАВОБЕРЕЖЬЯ</b>				
Начальник управления.	1. Соблюдение заданного технологического режима работы сооружений и оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.директора по сооружениям и проектам развития
	2. Выполнение графика подачи качественной воды в сеть.	20	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	
	3. Контроль за расходом электроэнергии и химических реагентов.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник смены цеха №1 ВГСВ	1. Соблюдение заданного технологического режима работы сооружений и оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник УСВП
	2. Выполнение графика подачи качественной воды в сеть.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.директора по сооружениям и проектам развития Главный экономист
	3. Контроль за расходом электроэнергии и химических реагентов.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется.	Начальник ООТ и ППБ
Начальник участка водозабора и насосной станции	1. Безаварийная работа технологического оборудования и соблюдение заданного	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник УСВП

	режима работы насосных станций.			
	2.Качественное и своевременное выполнение ремонтных работ и выполнение графика ППР.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Главный механик
	3.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на процент перерасхода.	Главный энергетик
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
НАЧАЛЬНИК цеха №1 ВГСВ	1.Не превышение плана подачи воды в сеть при отсутствии претензий со стороны потребителей.	25	При превышении объемов подачи воды премия снижается на % превышения.	Главный экономист
	2.Соблюдение качества подаваемой воды.	20	За каждый случай отклонения по качеству воды (бак. анализ)премия снижается на 1%.	Главный технолог
	3.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	15	За перерасход премия снижается на % перерасхода.	Главный экономист. Главный технолог
	4.Безаварийная работа сооружений.	15	При наличии аварий премия снижается на 1% за каждый случай.	Зам.директора по сооружениям и проектам развития
	5. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший ТЕХНОЛОГ, ТЕХНОЛОГ 3-4 очереди Цеха №1 ВГСВ	1.Качество подаваемой воды в сеть и соблюдение технологического режима работы сооружений.	25	За каждый день подачи воды не соответствующей по качеству СанПиН премия снижается на 1%.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	2.Технологический контроль и выполнение графика промывки производственно – технологических емкостей.	20	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Зам.директора по сооружениям и проектам развития
	3.Не превышение плана подачи воды в сеть, при отсутствии претензий со стороны потребителей.	20	За превышение премия снижается на процент превышения.	Главный инженер1- Зам. Директора. Главный экономист
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Мастер реагентного и хлорного хозяйств цеха №1 ВГСВ	1.Осуществление контроля качества и количества поступающих реагентов и приготовленных растворов.	25	За каждый случай подачи раствора не соответствующего качества премия снижается на 1%	Начальник УСВП
	2.Осуществление контроля за оборудованием и своевременной чисткой емкостей реагентного хозяйства.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	

	3.Выполнение графика ППР хлорного оборудования.	20	При невыполнении премия снижается на %.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
НАЧАЛЬНИК ЦЕХА №2 по ремонту и эксплуатации механического оборудования	1.Безаварийная работа оборудования.	30	При наличии аварийного состояния оборудования премия снижается на 1% за каждый случай.	Начальник УСВП
	2.Качественное и своевременное выполнение ремонтных работ и выполнение графика ППР.	20	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	3.Правильная техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования и ГПМ, вент. оборудования, сосудов, работающих под давлением. Эксплуатация электросварочного оборудования	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Мастер ВПУ Новгородская и Искра цеха №2 УСВП, Мастер	1.Соблюдение режима подачи воды.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	2.Выполнение планов работ.	20	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	
	3.Соблюдение норм расхода электроэнергии.	20	За перерасход премия снижается на % перерасхода.	Главный экономист Главный технолог
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Заместитель начальника управления. НАЧАЛЬНИК цеха №3 по ремонту и эксплуатации энергетического оборудования, Энергетик	1.Безаварийная работа оборудования.	30	При наличии аварий премия снижается на 1% за каждый случай.	Начальник УСВП
	2.Выполнение плановых заданий и графиков ППР.	30	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия по этому пункту не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Инженер по эксплуатации сооружений и оборудования	1.Выполнение плана ремонтно-строительного участка.	40	При невыполнении премия снижается на 1%	Главный Экономист
	2.Соответствие качества работ требованиям СНиП.	20	За каждый пункт нарушения премия снижается на 1%	Гл. инженер



	3.Обеспечение сохранности материальных ценностей.	10	За каждый пункт нарушения премия снижается на 1%	Гл. бухгалтер
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
<b>РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>				
Начальник РЭУ, Зам.Начальника РЭУ	1.Своевременное устранение утечек на в\к сетях	20	За каждую не устраненную в течение суток утечку, влияющую на водоснабжение потребителей, премия снижается на 1% каждые сутки. За каждую не устраненную утечку не влияющую на водоснабжение 0,5% за каждые сутки свыше 10-ти дней	Начальник производства
	2.Выполнение плана работ ППР, ГО, ОТМ	10	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный механик. Главный энергетик
	3.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	10	При невыполнении плана премия снижается на % невыполнения	Главный инженер 1-Зам. Директора
	4.Соблюдение качества воды на сетях.	15	За каждый случай повторного отклонения по качеству воды (по бак анализу) премия снижается на 1%, но не более 5%.	Главный технолог
	5.Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений от жителей и принятие мер по их решению	10	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник производства
	6. Контроль за снижением % утечек и неучтенного расхода.	10	При увеличении % утечек по сравнению с соответствующим периодом прошлого года премия снижается на % роста.	Главный экономист
	7. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Ведущий инженер, Старший инженер, Инженер, Техник	1.Качественное ведение технической документации по эксплуатации в\к сетей.	30	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	2.Выполнение плана ППР и своевременная и качественная приемка от линейных бригад.	30	При невыполнении премия снижается на % невыполнения.	Зам.Главного инженера. Начальник ПТС
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ

Старший мастер, сменный мастер АРС	1.Соблюдение режима водоснабжения.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник Управления
	2.Качественное ведение документации.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник Управления
	3.Оперативность в принятии мер по устранению засоров и утечек на в/к сетях и принятие мер по заявкам жителей района.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%, за не устранение письменных жалоб в течение 5 дней, снижается на 5%.	Зам.Начальника производства. Начальник ЦАДС
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший мастер, мастер водопроводных сетей, мастер по благоустройству	1.Своевременное устранение утечек на в/сетях	20	За каждую не устраненную в течение суток утечку, влияющую на водоснабжение потребителей, премия снижается на 5% за каждые сутки.	Начальник РЭУ
	2.Контроль за снижением % утечек и неучтенного расхода воды	10	За каждую не устраненную утечку, не влияющую на водоснабжение – на 2% за каждые сутки свыше 10 – дней. За повторную утечку в течение месяца премия снижается на 5%.При увеличении % утечек по сравнению с соответствующим периодом прошлого года премия снижается на 1 % за каждый процент роста	Зам.Начальника производства. Начальник ЦАДС
	3.Соблюдение качества работ на в/сетях.	15	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Начальника производства. Начальник ЦАДС
	4.Своевременное благоустройство мест раскопок, отсутствие обоснованных жалоб от населения.	15	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.Начальника производства. Начальник ЦАДС
	5.Соблюдение качества воды на сетях.	15	За каждый случай повторного отклонения по качеству воды (бак. анализ) премия снижается на 1%, но не более 5%.	Главный технолог
	6. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Мастер по ремонту пожарных гидрантов	1.Выполнение плана ППР, профилактических работ и	20	За каждый невыполненный	Начальник РЭУ Начальник ПТС

и водоразборных колонок	своевременная сдача документов в ПТС.		пункт премия снижается на 1%.	
	2.Соблюдение качества воды на водопроводных сетях.	20	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	Главный технолог. Справка ведущего инженера- ТХО
	3.Выполнение плана обхода и осмотра сооружений	15	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник РЭУ
	4.Контроль за снижением % утечек и неучтенного расхода воды.	10	При увеличении % утечек по сравнению с АППГ премия снижается на % роста.	Гл.Экономист
	5. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Электромеханик	1.Разработка и выполнение графика ППР оборудования ВПУ.	25	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный механик Главный энергетик
	2.Бесперебойная работа основного оборудования ВПУ, соблюдение режима подачи воды.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.За каждую аварию премия снижается на 3%.	Начальник Управления
	3.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	15	За превышение удельных норм премия по данному пункту не может быть начислена	Гл. энергетик, Гл. технолог
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший мастер, мастер канализационных сетей	1.Качественное выполнение плана ППР и своевременное предъявление инженеру ПТС.	25	За каждый невыполненный пункт снижается на 1%.	Начальник РЭУ Начальник Производства
	2.Своевременное устранение аварий и засоров.	20	За каждый случай невыполнения премия снижается на 3%.	Начальник РЭУ
	3.Выполнение плана работ по капитальному ремонту.	20	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Зам.начальника Производства. Начальник ЦАДС Начальник РЭУ
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
<b>УПРАВЛЕНИЕ СООРУЖЕНИЙ ВОДОПРОВОДА ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ</b>				
Начальник управления. Зам. начальника управления. Начальник СВП	1.Не превышение плана подачи воды в сеть при отсутствии претензий со стороны потребителей.	25	При превышении объемов подачи воды премия снижается на % превышения.	Главный экономист
	2.Соблюдение качества подаваемой воды.	25	За каждый случай повторного	Гл. технолог

			отклонения по качеству воды (бак. анализ) премия снижается на 1%.	Зам. директора по сооружениям и проектам развития
	3.Безаварийная работа сооружений.	20	При наличии аварий премия снижается на 1% за каждый случай.	Зам. директора по сооружениям и проектам развития
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник участка АГВ	1.Не превышение плана подачи воды в сеть при отсутствии претензий со стороны потребителей.	30	При превышении объемов подачи воды премия снижается на % превышения.	Главный экономист
	2.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	20	При невыполнении премия снижается на % невыполнения.	Зам. директора по сооружениям и проектам развития
	3.Безаварийная работа сооружений.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник УСВЛ
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия по этому пункту не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Энергетик участка АГВ	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	25	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГЭ
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия по этому пункту не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Соблюдение ПТЭ и содержание электрооборудования, КИПиА.	15	За каждый случай невыполнения премия снижается на 1%.	Начальник УВСЛ
	4.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	За перерасход электроэнергии премия снижается на % перерасхода.	Начальник УГЭ
	5.Безаварийная работа оборудования.	15	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Начальник УВСЛ
Механик участка АГВ	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый невыполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2.Безаварийная работа оборудования.	15	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Начальник УСВЛ
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Содержание аварийной и спец. техники ГПМ, ГПЗ и станочного оборудования в рабочем состоянии.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник УСВЛ

Механик СВП	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2.Безаварийная работа оборудования.	15	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4. Содержание аварийной и спец. техники ГПМ, ГПЗ и станочного оборудования в рабочем состоянии.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
Энергетик СВП	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник УГЭ
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Соблюдение ПТЭ и содержания электрооборудования на обслуживаемом участке, КИПиА	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
	4.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	За перерасход электроэнергии премия снижается на % перерасхода.	Главный технолог Зам.Начальника УСВЛ
	5.Безаварийная работа оборудования.	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
Старший технолог СВП	1.Соблюдение технологического режима работы оборудования и обеспечение качества подаваемой воды.	20	За нарушение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
	2. Соблюдение удельных норм расхода химических реагентов и материалов, электроэнергии.	20	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
	3.Качественное ведение технической документации и учета запасов реагентов.	15	За нарушение премия снижается на 1%.	Зам.Начальника УСВЛ
	4.Обеспечение качества подаваемой воды.	20	За каждый случай повторного отклонения по бак. анализу премия снижается на 1%.	Главный технолог Зам.Начальника УСВЛ
	5. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник смены СВП	1.Соблюдение технологического режима работы сооружений.	25	За нарушения премия снижается на 1% за каждый случай.	Зам.Начальника УСВЛ
	2.Соблюдение удельных норм расхода химических реагентов и. материалов, электроэнергии.	20	За перерасход премия снижается на % перерасхода.	Зам.Начальника УСВЛ
	3.Обеспечение качества подаваемой воды в распределительную сеть.	20	За каждое повторное отклонение по бак. анализу премия снижается на 1%.	Главный технолог. Зам. Начальника УСВЛ

	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник участка по ремонту механического оборудования	1.Выполнение планов работ.	25	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный механик
	2.Обеспечение качественного ремонта механического оборудования.	20	За каждое отклонение по ремонту премия снижается на 1%.	
	3.Своевременное обеспечение РЭУ необходимым запасом инструментов и приспособлений.	20	За каждый срыв по обеспечению инструментами и приспособлениями премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Инженер по эксплуатации сооружений и оборудования	1.Выполнение плана ремонтно-строительного участка.	40	При невыполнении премия снижается на 1%	Главный экономист
	2.Соответствие качества работ требованиям СНиП.	20	За каждый пункт нарушения премия снижается на 1%	Зам. гл. инженера. Начальник ПТС
	3.Обеспечение сохранности материальных ценностей.	10	За каждый пункт нарушения премия снижается на 1%	Гл. бухгалтер
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
<b>НАСОСНО – ФИЛЬТРОВАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ</b>				
НАЧАЛЬНИК станции	1.Не превышение плана подачи воды в сеть при отсутствии претензий со стороны потребителей.	20	При превышении объемов подачи воды премия снижается на % превышения.	Главный экономист
	2.Соблюдение качества подаваемой воды.	20	За каждый случай повторного отклонения по качеству премия снижается на 1%, но не более 5%.	Главный технолог
	3.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	15	При невыполнении премия снижается на % невыполнения.	Зам.гл.инженера. Начальник ПТС
	4.Безаварийная работа сооружений.	15	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам.директора по сооружениям и проектам развития
	5. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший ТЕХНОЛОГ	1.Соблюдение технологического режима оборудования и обеспечение качества воды.	30	За каждое повторное отклонение по качеству воды премия снижается на 1%.	Главный технолог. Начальник НФС

	2.Соблюдение удельных норм расхода хим. Реагентов и хим. Материалов.	30	За каждый случай перерасхода я премия снижается на % перерасхода.	
	3.Правильное и своевременное оформлнение тех. документации.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	
Сменный мастер	1.Обеспечение качества подаваемой воды в сеть.	20	За каждый случай повторного отклонения по бак. анализу премия снижается на 1%.	Главный технолог
	2Соблюдение заданного режима работы оборудования и агрегатов при обеспечении их бесперебойной работы.	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Начальник НФС
	3.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии, хим. реагентов.	20	За перерасход электроэнергии премия снижается на % перерасхода.	Главный технолог
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Энергетик	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	25	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГЭ
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Соблюдение ПТЭ и содержание электрооборудования, КИПиА.	15	За каждый случай невыполнения премия снижается на 1%	Начальник НФС
	4.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	За перерасход электроэнергии премия снижается на %перерасхода.	Главный технолог Начальник УГЭ
	5.Безаварийная работа оборудования.	15	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Начальник НФС
Механик	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Начальник УГМ
	2.Безаварийная работа оборудования.	15	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Начальник НФС
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Содержание аварийной и спец. техники ГПМ, ГПЗ и станочного оборудования в рабочем состоянии.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник НФС

**УПРАВЛЕНИЕ СООРУЖЕНИЙ КАНАЛИЗАЦИИ ПРАВОБЕРЕЖЬЯ**

Начальник управления, Зам. Начальника управления, Начальник цеха КНС, Начальник цеха ОСК	1.Обеспечение бесперебойной, надежной и эффективной работы системы канализации.	25	За каждую аварию премия снижается на 1%.	Зам.Начальника производства. Начальник ЦАДС
	2.Разработка текущих и перспективных планов развития.	20	За каждое не выполнение премия снижается на 1%.	Зам.Директора по сооружениям и проектам развития
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Контроль за объемами поступления и очистки сточных вод.	15	За превышение от установленной нормы премия снижается на % превышения.	Главный экономист
	5.Качество очистки сточных вод.	10	За каждое отклонение премия снижается на 1%.	Зам.Директора по сооружениям, Гл. технолог
Инженер - сметчик	1.Выполнение плана работ	30	За каждое невыполнение премия снижается на 1%.	Начальник управления
	2.Качественная и своевременная подготовка сметной документации	25	За каждое невыполнение премия снижается на 1%.	
	3.Качественная и своевременная подготовка актов выполненных работ	30	За каждое невыполнение премия снижается на 1%.	
Старший технолог, Мастер участка по обезвоживанию и утилизации осадков сточных вод	1.Соблюдение технологического режима и безаварийная работа оборудования	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник управления
	2.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	30	При перерасходе премия снижается на процент перерасхода.	Главный технолог
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник участка КНС	1.Безаварийная работа оборудования.	25	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Начальник цеха КНС
	2.Выполнение плановых заданий и графиков ППР.	20	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	3.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Начальник цеха КНС Главный технолог
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Сменный мастер	1.Оперативность в устранении аварийных ситуаций.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник управления
	2.Правильность и своевременность в управлении режимом перекачки сточных вод.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник управления



	3.Контроль за расходом электроэнергии и химреагентов.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник управления
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Энергетик цеха КНС	1.Безаварийная работа оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник управления
	2.Выполнение плановых заданий и графиков ППР.	30	При невыполнении премия снижается на % невыполнения.	Главный энергетик
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Соблюдение уд. норм расхода эл. энергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Начальник управления Главный технолог
Мастер по ремонту и эксплуатации энергетического оборудования цеха КНС	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый случай отклонения премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Безаварийная работа оборудования.	25	При наличии аварий премия снижается на 1% за каждый случай.	Начальник управления
	4.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Начальник управления Главный технолог
Мастер по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и оборудования	1.Выполнение плана ремонтно-строительного участка.	40	При невыполнении премия снижается на 1%	Главный экономист
	2.Соответствие качества работ требованиям СНиП.	20	За каждый пункт нарушения премия снижается на 1%	Зам. гл. инженера. Начальник ПТС
	3.Обеспечение сохранности материальных ценностей.	10	За каждый пункт нарушения премия снижается на 1%	Гл. бухгалтер
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
<b>ЦЕН НАСОСНЫХ СТАНЦИЙ ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ</b>				
Начальник цеха	1.Соблюдение качества очистки.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам. Директора по сооружениям
	2.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	10	При невыполнении премия снижается на %.	Зам. Директора по сооружениям
	3.Безаварийная работа сооружений.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам. Директора по сооружениям
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ

	5.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	10	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Главный технолог
Сменный мастер	1.Соблюдение заданного технологического режима работы сооружений и оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	2.Выполнение качества очистки стоков.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	3.Контроль за расходом эл.энергии и химреагентов.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник участка	1.Безаварийная работа оборудования.	25	За каждый случай аварии премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	2.Выполнение плановых заданий и графиков ППР.	20	За каждый не выполненный пункт премия снижается на 1%.	Главный энергетик
	3.Соблюдение удельных норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Начальник цеха Главный технолог
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Энергетик	1.Безаварийная работа оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	2.Выполнение плановых заданий и графиков ППР.	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Главный энергетик. Главный механик
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Главный энергетик. Главный технолог
Электромеханик с обязанностями Мастера по ремонту и эксплуатации механического оборудования	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый случай отклонения премия снижается на 1%.	Начальник цеха
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Безаварийная работа оборудования.	25	При наличии аварий премия снижается на 1% за каждый случай.	Начальник управления
	4.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Начальник цеха Главный технолог
<b>ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ КАНАЛИЗАЦИИ ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ</b>				

Начальник сооружений	1.Соблюдение качества очистки.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам. Директора по сооружениям
	2.Выполнение планов работ по реконструкции и перевооружению.	10	При невыполнении премия снижается на %.	Зам. Директора по сооружениям
	3.Безаварийная работа сооружений.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Зам. Директора по сооружениям
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	10	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Главный технолог
Сменный мастер	1.Соблюдение заданного технологического режима работы сооружений и оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	2.Выполнение качества очистки стоков.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	3.Контроль за расходом электроэнергии и химреагентов.	20	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Технолог	1.Соблюдение технологического режима работы и безаварийная работа оборудования.	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	2.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	30	При перерасходе премия снижается на процент перерасхода.	Главный технолог
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Энергетик	1.Безаварийная работа оборудования.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	2.Выполнение плановых заданий и графиков ППР.	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Главный энергетик. Главный механик
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	4.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Главный энергетик. Главный технолог
Механик	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый случай отклонения премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Безаварийная работа оборудования.	25	При наличии аварий премия снижается	Начальник ОСК

			на 1% за каждый случай.	
	4.Соблюдение уд. норм расхода электроэнергии.	20	При перерасходе премия снижается на % перерасхода.	Начальник цеха Главный технолог
Мастер по теплоснабжению с обязанностями мастера по ремонту и эксплуатации механического оборудования	1.Выполнение графиков ППР и плановых заданий.	30	За каждый случай отклонения премия снижается на 1%.	Начальник ОСК
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
	3.Безаварийная работа оборудования.	35	При наличии аварий премия снижается на 1% за каждый случай.	Начальник ОСК

### ЦЕНТРАЛЬНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

Начальник ЦАЛ	1.Организация отбора проб, проведение своевременного и качественного исследования качества питьевой и сточной воды, своевременное информирование руководства об отклонениях в качестве воды. Отбор и проведение анализов сточных вод	25	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам. директора по сооружениям и проектам развития Гл. технолог
	2.Сохранность и обеспечение надлежащего состояния измерительного, испытательного и вспомогательного оборудования.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам. директора по сооружениям и проектам развития
	3.Своевременное составление заявок на оснащение лаборатории необходимым оборудованием, реактивами и прочими материалами.	20	За каждый случай нарушения премия снижается на 1%.	Зам. директора по сооружениям и проектам развития
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Начальник отдела Руководитель группы	1.Выполнение графика отбора проб и производства анализов. Своевременное информирование о наличии отклонений в качестве воды от нормативов	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ЦАЛ
	2.Контроль за качественным выполнением анализов. Правильная эксплуатация оборудования, использование реактивов и материалов	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Качественное ведение технической и отчетной документации	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ

Старший инженер-химик Инженер –химик Инженер-микробиолог, Инженер-гидробиолог	1.Выполнение графика отбора проб и производства анализов. Своевременное информирование о наличии отклонений в качестве воды от нормативов	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ЦАЛ
	2.Качественное выполнение анализов. Правильная эксплуатация оборудования, использование реактивов и материалов	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Качественное ведение технической и отчетной документации	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший специалист по процессному управлению менеджментом	1.Выполнение внутреннего аудита. Своевременное оформление отчетности по системе менеджмента.	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ЦАЛ
	2.Своевременная разработка и внедрение в практическую деятельность процессов менеджмента качества	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Качественное ведение технической и отчетной документации	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ
Старший инженер-химик по инструментальным исследованиям	1.Выполнение графика отбора проб и производства анализов. Своевременное информирование о наличии отклонений в качестве воды от нормативов	25	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	Начальник ЦАЛ
	2.Качественное выполнение анализов. Правильная эксплуатация оборудования, использование реактивов и материалов	30	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	3.Качественное ведение технической и отчетной документации	15	За каждое нарушение премия снижается на 1%.	
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15	При коэффициенте безопасности ниже 0,8 премия не начисляется	Начальник ООТ и ППБ



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 5  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРЕМИРОВАНИИ**

### **РАБОЧИХ – ПОВРЕМЕНЩИКОВ**

### **ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

2021  
г. Ульяновск

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Данное Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих-повременщиков предприятия в повышении эффективности и надежности работы сооружений, сетей и оборудования, сокращении трудовых затрат на их обслуживание и ремонт, обеспечении бесперебойности и необходимого количества подачи воды населению и другим потребителям, а также отвода, пропуска, очистки сточных вод по заданным графикам и качественным показателям, при соблюдении норм расхода материалов, реагентов, электроэнергии и т.д.

1.2. Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации оплаты труда работников в жилищно-коммунальном хозяйстве (Приказ Госстроя России от 31.03.99 г. № 81,, согласован с ЦК профсоюза работников МП и КБП Постановлением от 05.05.99 г. № 16), «Рекомендациями по разработке локальных актов на предприятиях ЖКХ». И Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 05.12.1979г. № 495/26-3 «Об утверждении Типового положения о премировании работников предприятий и организаций коммунального хозяйства за основные результаты хозяйственной деятельности», с учетом требований Федерального закона от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказов Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.12.15г. № 06-697 и № 06-696.

1.3. Данное Положение может быть изменено или скорректировано исходя из финансового состояния предприятия, структурных изменений, в целях закрепления квалифицированного кадрового состава.

## **2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ**

2.1. Премирование рабочих-повременщиков предприятия осуществляется в пределах фонда оплаты труда

2.2. Размеры премии определяются с учетом доплат и надбавок, установленных в соответствии с действующим законодательством Коллективным договором, а именно за:

- совмещение профессий;
- расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда, в некомфортных условиях труда;
- выполнение работ за пределами нормы рабочего времени;
- выполнение работ в ночное время;
- уборку с/узлов;
- напряженный характер и режим работы;
- профессиональное мастерство;
- классность водителям и т.д.

## **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

3.1. Премия начисляется по итогам работы за месяц за фактически отработанное время работникам, состоящим в списках предприятия на последний рабочий день месяца.

Рабочим, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным по уважительной причине (в связи с призывом в Российскую Армию, переводом на другую работу на предприятия ЖКХ, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам), премия начисляется за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Если у работника последняя смена работы в месяце увольнения не совпадает с последним днем месяца по календарю, премия начисляется полностью за отработанный месяц.

3.2. Премия может быть начислена в базовом размере основным рабочим-повременщикам при условии выполнения производственных показателей или заданий работником,

бригадой, участком, сменой, а вспомогательным рабочим, для которых не устанавливается конкретное задание, при условии выполнения плана или задания участками, подразделением или предприятием в целом.

3.3. Начальники управлений, цехов, участков, мастера и другие руководители подразделений и служб должны обеспечить строгий учет выполнения условий премирования и допущенных рабочими производственных упущений, за которые размер премии может быть снижен или премия не начисляется, в зависимости от характера производственных упущений.

3.4. За работу в праздничные или выходные дни, сверх установленной нормы рабочей смены, премирование производится на оба размера дневного оклада или тарифной ставки.

3.5. Графики ремонта, осмотра и технического обслуживания сетей и сроки межремонтных периодов, а также нормируемые задания на производство ремонта, осмотра, технического обслуживания, ликвидацию аварий и т.д. разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются руководителем предприятия.

3.6. Надежная и бесперебойная работа сетей и сооружений определяется отсутствием вынужденных отклонений от заданного режима работы, ограничений подачи воды потребителям и отвода сточных вод по причине аварий, неисправностей или нарушений нормального режима работы сетей и сооружений по вине обслуживающего персонала.

3.7. Качество выполнения работ определяется отсутствием повторных заявок на выполненный ремонт, ликвидацию аварий и устранение неисправностей в работе сетей и сооружений предприятия.

3.8. Работникам предприятия, допустившим упущения в работе (раздел 3 Положения), премия не начисляется полностью или частично.

### **3. УПУЩЕНИЯ В РАБОТЕ, ЗА КОТОРЫЕ РАБОЧИЕ – ПОВРЕМЕНЩИКИ МОГУТ БЫТЬ ДЕПРЕМИРОВАНЫ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО**

3.1. При наличии на сетях и сооружениях повреждений, вызвавших полное или частичное прекращение подачи воды или вынужденный отвод сточных жидкостей через аварийные выпуски, лицам, непосредственно виновным в аварии, премия не начисляется.

3.2. Лицам, совершившим прогул, появившимся на рабочем месте в нетрезвом виде или допустившим распитие спиртных напитков на производстве, премия не начисляется.

3.3. Лицам, допустившим нарушение производственной и трудовой дисциплины, выразившееся в опоздании или преждевременном уходе с работы, невыполнении распоряжений и приказов начальника и ИТР подразделений и другие производственные упущения, премия не начисляется полностью или частично.

3.4. Депремирование работников производится на основании приказа директора согласно служебным запискам руководителей подразделений .

### **4. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ**

4.1. Рабочим-повременщикам, занятым на эксплуатации, ремонте, реализации продукции и вспомогательных работах по обслуживанию сооружений, агрегатов, механизмов, сетей и другого оборудования водопроводно-канализационного хозяйства, премия может быть начислена в базовом размере при условии выполнения установленных для них показателей и при отсутствии нарушений производственной и трудовой дисциплины.

4.2. Рабочим – повременщикам структурных подразделений предприятия устанавливаются показатели премирования согласно Приложению № 1 к данному Положению):



**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОЧИХ-ПОВРЕМЕНЩИКОВ  
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

Наименование подразделения, должности	Наименование показателей премирования	% начисления премии
<b>АДМУПРАВЛЕНИЕ</b>		
1. Оператор электронно-вычислительных машин (ОИТ)	1. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий	50
	2. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	35
	Итого:	85
2. Обработчик документов с обязанностями специалиста по закупкам (Контрактная служба)	1. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий	50
	2. Соблюдение основных требований и принципов закупки согласно законодательству	35
	Итого:	85
3. Корректор (Геодезическая группа ПТС)	1. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	35
	Итого:	85
<b>УПРАВЛЕНИЕ СООРУЖЕНИЙ ВОДОПРОВОДА ПРАВОБЕРЕЖЬЯ</b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	20
	3. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
2. Слесарь - ремонтник	1. Своевременное и качественное выполнение ППР и других ремонтов.	30
	2. Соблюдение норм расхода ремонтных материалов.	20
	3. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте	20
	4. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
3. Слесарь - ремонтник с обязанностями оператор хлораторных установок,	1. Соблюдение бесперебойного заданного режима работы оборудования	35

Слесарь - ремонтник реагентного хозяйства	2. Своевременное и качественное выполнение ППР и других работ	32
	3. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	92
4. Слесарь - ремонтник реагентного хозяйства сменный	1. Соблюдение бесперебойного заданного режима работы оборудования	28
	2. Своевременное и качественное выполнение ППР и других работ	20
	3. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	68
5. Слесарь - ремонтник аммонизационной установки с обязанностями машиниста н/у на промывных водах	1. Соблюдение бесперебойного заданного режима работы оборудования	35
	2. Своевременное и качественное выполнение ППР и других работ	32
	3. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	92
6. Слесарь - ремонтник с обязанностями машиниста насосных установок ВПУ	1. Соблюдение бесперебойного заданного режима и безаварийной работы оборудования	42
	2. Своевременное и качественное выполнение ППР и других работ	30
	4. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	92
7. Токарь	1. Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве работ	30
	2. Обеспечение чистоты рабочего места	30
	3. Содержание рабочих мест и оборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	26
	Итого:	86
8. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Своевременное и качественное выполнение капитального ремонта и заданий на другие виды работ	30
	2. Соблюдение норм расхода электроэнергии	22
	3. Сокращение времени простоя электрооборудования в ремонте, соблюдение норм расхода ремонтных материалов	22
	4. Содержание рабочих мест и оборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	18
	Итого:	92

9.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования сменный	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	25
	2. Соблюдение норм расхода электроэнергии и материалов	25
	3. Содержание рабочих мест и оборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	18
	Итого:	68
10.Машинист насосных установок	1. Соблюдение заданного режима работы сооружений при обеспечении их безаварийной работы. Своевременный ремонт оборудования	35
	2. Содержание рабочих мест и оборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
11.Оператор на фильтрах 3 очереди	1. Строгое соблюдение заданного режима работы фильтров, отстойников при обеспечении их бесперебойной работы. Обеспечение подачи с фильтров в резервуар воды, отвечающей требованиям стандарта. Правильное ведение документации	33
	2. Соблюдение санитарного режима в фильтровальных помещениях и содержание в чистоте закрепленного оборудования (стенки фильтров, окна, полы). Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	55
12.Оператор на фильтрах 4 очереди	1. Строгое соблюдение заданного режима работы фильтров, отстойников при обеспечении их бесперебойной работы. Обеспечение подачи с фильтров в резервуар воды, отвечающей требованиям стандарта. Правильное ведение документации	50
	2. Соблюдение санитарного режима в фильтровальных помещениях и содержание в чистоте закрепленного оборудования (стенки фильтров, окна, полы). Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	72
13.Коагулянщик	1. Строгое соблюдение заданного режима работы сооружений. Своевременное взвешивание хим.реагентов, приготовление растворов коагулянта, полиакриламида, хлорной извести	35
	2. Своевременное проведение обеззараживания емкости сооружений после ремонта и устранение грязевой пленки с фильтров загрузки.	20

	3. Соблюдение санитарного режима на рабочих местах и закрепленных участках. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	17
	Итого:	72
14. Оператор пульта	1. Достоверность и своевременность регистрации всех параметров технологического процесса, включая показатели качества воды	30
	2. Обеспечение четкой информации технологического персонала об изменениях в режимах и ремонтных работах. Своевременное информирование начальника смены о нарушениях работы оборудования сооружений.	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
15. Оператор ЭВМ с ведением табеля	1. Качественное ведение табельного учета.	30
	2. Осуществление контроля соблюдения внутреннего распорядка.	26
	3. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	30
	Итого:	86
16. Кладовщик	1. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	25
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
	3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	22
	Итого:	72
17. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и других заданий	50
	2. Содержание в чистоте рабочих мест и подсобных помещений. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	42
	Итого:	92
18. Подсобный рабочий	1. Обеспечение надлежащего санитарного порядка и чистоты территории подразделения	45
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда Бережное отношение к инструменту и инвентарю	30
	Итого:	80
19. Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных и служебных помещений	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	36
	Итого:	86

20. Уборщик производственных и душевых помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных и душевых помещений	40
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	32
	Итого:	72
<b>УПРАВЛЕНИЕ СООРУЖЕНИЙ ВОДОПРОВОДА ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ</b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	20
	3. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
2. Слесарь - ремонтник Слесарь-ремонтник с обязанностями станочника широкого профиля Станочник широкого профиля	1. Своевременное и качественное выполнение ППР и других ремонтов.	30
	2. Экономное расходование материалов, запчастей, ГСМ, энергоресурсов, бережное отношение к инструменту, инвентарю, оборудованию.	30
	3. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и своих рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
3. Слесарь - ремонтник сменный АГВ	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы	40
	2. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	60
4. Слесарь - ремонтник сменный СВП	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы	50
	2. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	75

5. Токарь	1. Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве работ	30
	2. Экономное расходование материалов, запчастей, ГСМ, энергоресурсов, бережное отношение к инструменту, инвентарю, оборудованию.	30
	3. Содержание рабочих мест в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	26
	Итого:	86
6. Слесарь механосборочных работ , Электрогазосварщик Участка РМО СВП	1. Выполнение плановых заданий в установленные сроки при высоком качестве	30
	2. Качественное и в срок выполнение заказов по ремонту оборудования и изготовлению частей и деталей для объектов	30
	3. Обеспечение чистоты рабочего места и бытовых помещений. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
7. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1. Своевременная и качественная локализация аварийных мест. Своевременное и качественное выполнение ППР	30
	2. Экономное расходование материалов, запчастей. Бережное отношение к инструменту, инвентарю, оборудованию.	30
	3. Содержание в чистоте оборудования и своих рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
8. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования сменный	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования и обеспечение безаварийной работы. Соблюдение норм расхода электроэнергии.	35
	2. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и своих рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	60
9. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1. Своевременное выполнение плановых заданий по ремонту, наладке, монтажу и обслуживанию КИПиА, обеспечение надежности и точности работы КИПиА.	35
	2. Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации и простоев	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда Содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочего места и оборудования:	22
	Итого:	85

10.Наладчик по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1.Выполнение плановых заданий по наладке, монтажу и обслуживанию КИПиА	25
	2.Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации и простоев	25
	3.Обеспечение надежности и точности работы КИПиА	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10
	Итого:	85
11.Машинист насосных установок АГВ	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении безаварийной и бесперебойной работы. Качественное ведение оперативной документации	25
	2.Соблюдение лимитов по электроэнергии. Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации и простоя оборудования	20
	3.Содержание в чистоте оборудования и своих рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10
	Итого:	55
12.Машинист насосных установок, Машинист насосных установок с обязанностями коагулянтника СВП	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении безаварийной и бесперебойной работы. Качественное ведение оперативной документации	30
	2.Соблюдение лимитов по электроэнергии. Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации и простоя оборудования	25
	3.Содержание в чистоте оборудования и своих рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15
	Итого:	70
13.Оператор на фильтрах СВП	1.Строгое соблюдение заданного режима работы фильтров, при обеспечении их бесперебойной работы. Обеспечение подачи с фильтров в резервуар воды, отвечающей требованиям стандарта. Правильное ведение документации	35
	2.Соблюдение санитарного режима фильтровальных помещений и содержание в чистоте закреплённого оборудования (стенки фильтра, окна, полы).Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
14.Коагулянтник на барабанных сетках СВП	1.Строгое соблюдение заданного режима работы оборудования, при обеспечении бесперебойной работы. Правильное ведение документации	45
	2.Соблюдение санитарного режима и содержание в чистоте закреплённого оборудования.	25

	Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	
	Итого:	72
15. Оператор пульта АГВ , Оператор пульта с обязанностями технолога СВП	1. Контроль за соблюдением технологического режима	45
	2. Своевременная и достоверная информация диспетчеру ЦАДС, начальнику смены УСВЛ о режиме работы оборудования. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	40
	Итого:	85
16. Оператор пульта СВП Оператор пульта АГВ подменный	1. Контроль за соблюдением технологического режима	35
	2. Своевременная и достоверная информация диспетчеру ЦАДС, начальнику смены УСВЛ о режиме работы оборудования. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
17. Кладовщик с обязанностями нормировщика	1. Организация хранения материалов с целью предотвращения их порчи и потерь	30
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.	30
	3. Качественное ведение документации по изготовлению НО и своевременное составление отчетности	25
	Итого:	85
18. Кладовщик с ведением табеля	1. Организация хранения материалов с целью предотвращения их порчи	20
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	20
	3. Качественное ведение табельного учета. Осуществление контроля соблюдения внутреннего распорядка	20
	4. Своевременное и качественное предоставление отчетности. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	85
19. Оператор ЭВМ с ведением табеля	1. Качественное ведение табельного учета.	36
	2. Осуществление контроля соблюдения внутреннего распорядка	30
	3. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	86



20. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и других заданий	50
	2. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	42
	Итого:	92
21. Подсобный рабочий по благоустройству	1. Обеспечение надлежащего санитарного порядка и чистоты территории подразделения и в помещениях	40
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда . Бережное отношение к инструменту и инвентарю	35
	Итого:	75
22. Уборщик территории с обязанностями уборщика производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния территории и производственных помещений	40
	2. Бережное отношение к инструменту, инвентарю. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда.	35
	Итого:	75
<b><u>НАСОСНО – ФИЛЬТРОВАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ</u></b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	20
	3. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда.	22
	Итого:	92
2. Слесарь - ремонтник Слесарь-ремонтник с обязанностями станочника широкого профиля	1. Своевременное и качественное выполнение ППР и других ремонтов	30
	2. Экономное расходование материалов, запчастей, ГСМ, энергоресурсов, бережное отношение к инструменту, инвентарю, оборудованию	30
	3. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
3. Слесарь по ремонту хлораторных установок сменный	1. Обеспечение надежной и безаварийной работы оборудования. Своевременная и качественная локализация аварийных мест	30

	2. Экономное расходование материалов, запчастей. Бережное отношение к инструменту, инвентарю, оборудованию	20
	3. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10
	Итого:	60
4. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1. Своевременная и качественная локализация аварийных мест. Своевременное и качественное выполнение ППР	30
	2. Экономное расходование материалов, запчастей. Бережное отношение к инструменту, инвентарю, оборудованию	30
	3. Содержание в чистоте оборудования и своих рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования с обязанностями СЛЕСАРЯ по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1. Своевременное выполнение плановых заданий по ремонту, наладке, монтажу и обслуживанию КИПиА, обеспечение надежности и точности работы КИПиА	30
	2. Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации и простоев	30
	3. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
6. Старший машинист насосных установок с функциями Сменного МАСТЕРА	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы. Соблюдение норм расхода электроэнергии	50
	2. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	35
	Итого:	85
7. Машинист насосных установок	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении безаварийной и бесперебойной работы. Качественное ведение документации	25
	2. Соблюдение лимитов по электроэнергии. Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации и простоя оборудования	20
	3. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10
	Итого:	55

8.Оператор хлораторных установок	1. Соблюдение технологического режима хлорирования воды и обеспечение безаварийной и бесперебойной работы хлорного оборудования. Соблюдение норм расхода материалов	30
	3. Соблюдение чистоты и надлежащего состояния закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	55
9.Оператор на фильтрах	1.Строгое соблюдение заданного режима работы фильтров, при обеспечении их бесперебойной работы. Обеспечение подачи с фильтров в резервуар воды, отвечающей требованиям стандарта. Правильное ведение документации	35
	2.Соблюдение санитарного режима фильтровальных помещений и содержание в чистоте закреплённого оборудования (стенки фильтра, окна, полы). Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
10.Коагулянщик	1.Соблюдение заданного режима оборудования, технологического процесса и безаварийной и бесперебойной работы	40
	2.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования, рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	32
	Итого:	72
11.Кладовщик с ведением табеля	1.Организация хранения материалов с целью предотвращения их порчи	20
	2.Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	20
	3.Качественное ведение табельного учета. Осуществление контроля, соблюдения внутреннего распорядка	20
	4.Своевременное и качественное предоставление отчетности. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	85
12.Уборщик территории с обязанностями уборщика производственных и служебных помещений	1.Обеспечение надлежащего санитарного порядка и чистоты на территории станции и в помещениях	40
	2.Бережное отношение к инструменту, инвентарю. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	35
	Итого:	75

**УПРАВЛЕНИЕ СООРУЖЕНИЙ КАНАЛИЗАЦИИ ПРАВОБЕРЕЖЬЯ**

1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	20
	3. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, своевременное и качественное выполнение ППР оборудования	35
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте и норм расхода ремонтных материалов. Соблюдение норм расхода электроэнергии	35
	3. Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования сменный	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы. Соблюдение расхода электроэнергии и материалов	40
	2. Содержание в хорошем состоянии оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	68
4. Слесарь - ремонтник Слесарь-ремонтник воздуходувных и насосных агрегатов Слесарь-ремонтник с обязанностями мастера	1. Своевременное и качественное выполнение ППР и заданий на другие виды работ	35
	2. Сокращение времени простоя оборудования и сооружений в ремонте. Соблюдение норм расхода ремонтных материалов	35
	3. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
5. Слесарь - ремонтник (сменный) ГОСК	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы	46
	2. Содержание рабочих мест и помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	76

6. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1. Соблюдение плановых заданий, ремонта, наладки, монтажа и обслуживания приборов КИП	35
	2. Обеспечение надежности и точности работы КИПиА	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
7. Станочник широкого профиля ГОСК	1. Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	35
	2. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке.	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
8. Оператор пульта	1. Достоверность и своевременность регистрации всех параметров технологического процесса, включая показатели качества воды	25
	2. Обеспечение четкой информации технологического персонала об изменениях в режимах и ремонтных работах	25
	3. Своевременная информация начальнику смены о нарушениях работы оборудования сооружений	25
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда, сохранность средств защиты, инструментов и документации	10
	Итого:	85
9. Машинист насосных установок с обязанностями оператора пульта Участка очистки сточных вод	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	30
	2. Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	25
	3. Содержание в надлежащем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	80
10. Оператор на отстойниках, оператора на решетках и песколовках, машинист насосных установок ИНС Участка очистки сточных вод	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	30
	2. Соблюдение лимитов и удельных норм расхода материалов	30
	3. Содержание в надлежащем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	90
11. Оператор хлораторной установки Участка очистки сточных вод	1. Соблюдение заданного режима работы хлораторного оборудования, обеспечение его безаварийной и бесперебойной работы	30

	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	30
	3.Содержание в надлежащем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	90
12.Машинист компрессорной установки Участка очистки сточных вод	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	40
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	30
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	95
13.Оператор установок по обезвоживанию осадка, машинист насосных установок, машинист на иловых площадках, коагулянщик Участка по обезвоживанию осадка	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	40
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	30
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	95
14. Слесарь - ремонтник (сменный) ЦНС П	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы	38
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	68
15.Машинист насосных установок КНС-13, КНС-7, КНС12, КНС-2, КНС-4, КНС-35 с.Кротовка, КНС с.Карлинское, КНС-5, КНС -11, КНС-14, ГКНС, КНС-14 , машинист насосных установок подменный	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	20
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	15
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
16. Машинист насосных установок	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	20

КНС-6, КНС-21, КНС-1, КНС-32 Баратаевка, КНС-16, подменный для КНС Ленинского, Засвияжского районов	2. Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	20
	3. Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	60
17. Оператор на решетках КНС-4, КНС-7, КНС-12, КНС Железнодорожного и Ленинского районов	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	20
	2. Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	20
	3. Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	60
18. Станочник широкого профиля ЦНС	1. Выполнение плановых заданий ремонт и изготовления при высоком качестве	35
	2. Содержание рабочего места и помещений в чистоте и порядке	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	16
	Итого:	86
19. Оператор электронно-вычислительных машин с обязанностями техника	1. Качественное ведение технической и отчетной документации	40
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	45
	Итого:	85
20. Оператор электронно-вычислительных машин с ведением табеля	1. Качественное ведение табельного учета	30
	2. Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка.	26
	3. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	30
	Итого:	86
21. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, Плотник-столяр	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и других заданий	50
	2. Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	42
	Итого:	92
22. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1. Добросовестное выполнение служебных обязанностей	42
	2. Соблюдение чистоты рабочего места. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	72

23. Кладовщик	1. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	25
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
	3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	22
	Итого:	72
24. Подсобный рабочий	1. Обеспечение надлежащего санитарного порядка и чистоты территории подразделения	40
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда Бережное отношение к инструменту и инвентарю	40
	Итого:	80
25. Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных помещений	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	36
	Итого:	86
26. Уборщик производственных и душевых помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных и душевых помещений	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	36
	Итого:	86
<b><u>ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ КАНАЛИЗАЦИИ ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ</u></b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	20
	3. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1. Соблюдение заданного режима работы оборудования, своевременное и качественное выполнение ППР оборудования	40
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте и норм расхода ремонтных материалов. Соблюдение норм расхода электроэнергии.	30



	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования сменный	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы. Соблюдение норм расхода электроэнергии и материалов	40
	2.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочего места. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	68
4. Слесарь - ремонтник	1.Своевременное и качественное выполнение ППР и заданий на др. виды работ	40
	2.Сокращение времени простоя оборудования и сооружений в ремонте. Соблюдение норм расхода ремонтных материалов	30
	3.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
Слесарь-ремонтник с обязанностями станочника широкого профиля	1.Своевременное и качественное выполнение ППР и заданий на др. виды работ	30
	2.Сокращение времени простоя оборудования и сооружений в ремонте. Соблюдение норм расхода ремонтных материалов	30
	3.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
5. Слесарь - ремонтник (сменный )	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы	46
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	76
6.Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1.Соблюдение плановых заданий ремонта, наладки, монтажа и обслуживания приборов КИПиА	30
	2.Обеспечение надежности и точности работы КИПиА	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80

7. Токарь	1.Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	30
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке.	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
8. Оператор пульта с обязанностями машиниста компрессорных установок	1. Достоверность и своевременность регистрации параметров технологического процесса, включая показатели качества воды	25
	2. Обеспечение четкой информации технологического персонала об изменениях в режимах и ремонтных работах	25
	3. Своевременная информация начальнику смены о нарушениях работы оборудования сооружений	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда, сохранность средств защиты, инструментов и документации	10
	Итого:	80
9. Оператор котельной установки Машинист насосных установок	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	25
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	25
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочего места. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	26
	Итого:	76
10. Оператор на отстойниках, оператор на аэротенках, оператор на решетках	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	40
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	30
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочего места. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	90
11. Машинист илоуплотнителей	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	30
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	26
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочего места. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	76

12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ.	50
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	42
	Итого:	92
13. Кладовщик с обязанностями техника	1. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	25
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
	3. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	22
	Итого:	72
14. Оператор электронно-вычислительных машин с ведением табеля	1.Качественное ведение табельного учета.	36
	2.Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка	30
	3.Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	86
15.Подсобный рабочий по благоустройству	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных и служебных помещений, территории подразделения	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
<b><u>ЦЕХ НАСОСНЫХ СТАНЦИЙ ЛЕВОБЕРЕЖЬЯ</u></b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2 Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	22
	3. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	92
2. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования с	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования, своевременное и качественное выполнение ППР оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте и норм расхода ремонтных материалов. Соблюдение норм расхода электроэнергии	30

обязанностями машиниста насосных установок участок Промзона	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования сменный	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы. Соблюдение расхода электроэнергии и материалов	30
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования с обязанностями машиниста насосных установок	2.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	55
4. Слесарь - ремонтник	1.Своевременное и качественное выполнение ППР и заданий на другие виды работ	30
	2.Сокращение времени простоя оборудования и сооружений в ремонте. Соблюдение норм расхода ремонтных материалов	30
	3.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
5. Слесарь - ремонтник (сменный)	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования, агрегатов при обеспечении их безаварийной, бесперебойной работы	30
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	55
6.Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1.Соблюдение плановых заданий ремонта, наладки, монтажа и обслуживания приборов КИПиА	30
	2.Обеспечение надежности и точности работы КИПиА	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
7. Станочник широкого профиля	1.Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	28
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке	20
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	68

8. Оператор на решетках Машинист насосных установок КНС-9, КНС-16	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	25
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	20
	3.Содержание в хорошем состоянии закрепленного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	65
9. Машинист насосных установок КНС-3, КНС-12, КНС-15 Машинист насосных установок подменный	1.Соблюдение заданного режима работы оборудования и сооружений при обеспечении их безаварийной и бесперебойной работы	25
	2.Соблюдение лимитов и удельных норм расхода электроэнергии	20
	3.Содержание в хорошем состоянии закреплен ного оборудования и рабочих мест. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и других заданий	50
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	42
	Итого:	92
11. Кладовщик	1. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	25
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
	3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	22
	Итого:	72
12. Оператор электронно- вычислительных машин с обязанностями техника	1.Качественное ведение технической документации	50
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	35
	Итого:	85
13. Оператор электронно- вычислительных машин с ведением табеля	1.Качественное ведение табельного учета	30
	2.Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка	26
	3.Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	30
	Итого:	86

14. Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных помещений	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	36
	Итого:	86
<b><u>РЕМОНТНО – ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ УПРАВЛЕНИЯ</u></b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и других заданиях	30
	3. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке	16
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	16
	Итого:	92
2. Слесарь АВР АРС	1. Быстрое и умелое устранение всех возникающих повреждений и аварий на сетях (без раскопки грунта)	40
	2. Внимательное и вежливое отношение к жителям города. Своевременные выезды на все вызовы с выполнением всех указаний диспетчера	33
	3. Содержание рабочего места (кузова машины) в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	98
3. Слесарь АВР водопроводной сети РЭС и пригородной зоны Слесарь АВР	1. Своевременное и качественное устранение утечек, на тупиковой магистрали не более суток, на остальных – не более 4 часов	35
	2. Выполнение плана ППР. Соблюдение качества воды на сетях. Выполнение плана работ на месяц	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
4. Слесарь АВР канализационной сети	1. Своевременное устранение засоров по заявкам населения – не более 4 час	5
	2. Выполнение плана ППР. Выполнение плана работ на месяц	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
5. Слесарь АВР водопроводной сети с обязанностями мастера	1. Организация своевременного и качественного устранения утечек, на тупиковой магистрали не более суток, на остальных – не более 4 часов	30
	2. Выполнение плана ППР. Соблюдение качества воды на сетях. Выполнение плана работ на месяц	30

	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	85
6. Слесарь АВР канализационной сети с обязанностями мастера	1. Организация своевременного устранения засоров по заявкам населения – не более 4 часов	30
	2. Выполнение плана ППР. Выполнение плана работ на месяц	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	85
7. Оператор пульта	1. Своевременное и качественное ведение оперативной документации	35
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий	31
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	86
8. Обходчик водопроводно-канализационной сети с обязанностями техника	1. Качественное ведение документации	30
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий	30
	3. Своевременное и достоверное предоставление отчетности заинтересованным службам	25
	Итого:	85
9. Обходчик водопроводно-канализационной сети	1. Качественное ведение документации	20
	2. Своевременный и качественный обход и осмотр в/к сетей. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	3. Контроль за правильным использованием водопроводно-канализационной системы абонентами. Своевременное оформление актов при нарушении правил	15
	Итого:	55
10. Машинист насосных установок	1. Бесперебойное и эффективное снабжение населения водой. Безаварийная работа оборудования	20
	2. Соблюдение норм расхода электроэнергии. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте и порядке.	20
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	15
	Итого:	55
11. Машинист насосных установок с обязанностями сторожа	1. Бесперебойное и эффективное снабжение населения водой. Безаварийная работа оборудования	20

	2.Соблюдение норм расхода электроэнергии. Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте и порядке.	15
	3.Обеспечение надлежащей охраны территории и имущества. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	55
12. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования ВПУ	20
	2.Своевременное и качественное выполнение ППР электрооборудования	20
	3.Сокращение времени простоя электрооборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода электроэнергии	30
	4.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
13. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (с обязанностями машиниста насосных установок)	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования	20
	2.Обеспечение заданного режима работы оборудования	25
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	72
14. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования Участок технической воды	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования ВПУ. Выполнения ППР электрооборудования	20
	2.Сокращение времени простоя электрооборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода электроэнергии	15
	3.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке	10
	4.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	23
	Итого:	68
15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (с обязанностями сторожа)	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования	25
	2.Обеспечение заданного режима работы оборудования	25
	3.Обеспечение надлежащей охраны территории и имущества. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	72
16. Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования Пригородной зоны	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования ВПУ	20
	2.Своевременное и качественное выполнение ППР электрооборудования	20



	3.Сокращение времени простоя электрооборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода электроэнергии	20
	4.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
17. Слесарь-ремонтник	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования ВПУ	20
	2.Своевременное и качественное выполнение ППР оборудования	20
	3.Сокращение времени простоя оборудования в ремонте	30
	4.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	92
18. Слесарь-ремонтник Пригородной зоны	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования ВПУ	20
	2.Своевременное и качественное выполнение ППР оборудования	20
	3.Сокращение времени простоя оборудования в ремонте	20
	4.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
19. Слесарь-ремонтник с обязанностями сторожа	1.Своевременное и качественное устранение неисправностей в работе оборудования ВПУ	20
	2.Своевременное и качественное выполнение ППР оборудования	20
	3.Сокращение времени простоя оборудования в ремонте.	20
	4.Обеспечение надлежащей охраны территории и имущества. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
20.Станочник широкого профиля	1.Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	25
	2.Своевременное и качественное выполнение заказов для сетей и сооружений, находящихся в аварийном состоянии	25
	3.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	18
	Итого:	68

21. Кладовщик	1. Организация хранения материалов с целью предотвращения их порчи и потерь	25
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	25
	3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	22
	Итого:	72
22. Кладовщик с обязанностями завхоза	1. Организация хранения и учета материалов с целью предотвращения их порчи и потерь	30
	2. Организация работы вспомогательного персонала. Контроль за соблюдением законодательных и правовых актов по охране труда	30
	3. Своевременное и качественное предоставление отчетности	25
	Итого:	85
23. Кладовщик с ведением табеля	1. Организация хранения материалов с целью предотвращения их порчи и потерь	25
	2. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	20
	3. Качественное ведение табельного учета. Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	4. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	85
24. Оператор электронно-вычислительных машин с ведением табеля	1. Качественное ведение табельного учета	36
	2. Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка.	30
	3. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	86
25. Обработчик документов с обязанностями техника	1. Качественное ведение табельного учета	35
	2. Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка	30
	3. Своевременное и качественное Выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	85

26. Подсобный рабочий с обязанностями сторожа	1. Обеспечение надлежащей охраны территории и имущества	30
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий	20
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	80
27. Подсобный рабочий по благоустройству с обязанностями мастера	1. Организация и контроль работы подчиненного персонала.	30
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий	20
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	80
28. Подсобный рабочий по благоустройству	1. Своевременное и качественное выполнение заданий	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	80
29. Уборщик территории	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния территории	56
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
30. Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния помещений	56
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
31. Сторож	1. Добросовестное выполнение служебных обязанностей по охране объектов.	40
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	62
<b><u>ЦЕНТРАЛЬНАЯ АВАРИЙНО – ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА</u></b>		
1. Электрогазосварщик	1. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, обслуживание закрепленного оборудования	30
	2. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода материалов при ремонте оборудования и в других заданиях	30
	3. Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке	16
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	16
	Итого:	92

2.Слесарь аварийно-восстановительных работ водопроводной сети Участок эксплуатации и ремонта водоводов	1.Своевременное и качественное устранение утечек на тупиковой магистрали не более суток, на остальных - не более 4 часов	30
	2.Соблюдение норм расхода материалов при ремонте	20
	3.Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
3.Слесарь аварийно-восстановительных работ канализационной сети с обязанностями мастера Участка по обслуживанию канализационных сетей	1.Организация своевременного устранения засоров по заявкам населения – не более 4 часов	40
	2.Выполнение плана ППР. Выполнение плана работ на месяц.	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
4.Слесарь аварийно-восстановительных работ канализационной сети Участка по обслуживанию канализационных сетей	1. Своевременное устранение засоров по заявкам населения – не более 4 часов	40
	2.Выполнение плана ППР. Выполнение плана работ на месяц.	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
5.Слесарь аварийно-восстановительных работ водопроводной сети Участок промводова	1 Своевременное и качественное устранение утечек: на тупиковой магистрали не более суток, на остальных - не более 4 часов	35
	2.Выполнение плана ППР. Выполнение плана работ на месяц.	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
6.Слесарь аварийно-восстановительных работ водопроводной сети с обязанностями мастера Участок промводова	1 Организация своевременного и качественного устранения утечек: на тупиковой магистрали не более суток, на остальных - не более 4 часов	35
	2.Выполнение плана ППР. Выполнение плана работ на месяц.	35
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	28
	Итого:	98
<b><u>УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА</u></b>		
1.Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования,	1.Выполнение плановых заданий по ремонту	30

Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции, Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий Энергоцех Электроремонтный участок	2. Своевременное и качественное выполнение заказов по ремонту и реконструкции электрооборудования, ремонту и монтажу кабельных линий	30
	3.Содержание рабочих мест и электрооборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
2.Электромонтер по испытаниям и измерениям Энергоцех Электротехническая лаборатория	1. Выполнение плановых заданий	30
	2.Своевременное и качественное выполнение заказов по ремонту и испытаниям электрооборудования, электродвигателей, электросетей и электрозащитных средств	30
	3.Содержание рабочего места и электрооборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
3. Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики Энергоцех Электротехническая лаборатория	1.Выполнение плановых заданий по ремонту и наладке РЗА	30
	2.Качественное выполнение ремонта и наладки электрооборудования, устройств РЗА	30
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
4.Электромонтер телефонной связи и радиофикации Служба Связи и Слаботочной техники	1.Выполнение плановых заданий по ремонту и наладке оборудования	30
	2.Качественное выполнение ремонта и наладки оборудования	30
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
5.Наладчик по контрольно-измерительным приборам и автоматике Служба Метрологии и КИП	1.Выполнение графика госповерки приборов	30
	2.Выполнение плановых заданий по ремонту и наладке, монтажу и обслуживанию КИП. Обеспечение надежности и точности работы КИП	30
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
6.Слесарь по контрольно-измерительным приборам Служба Метрологии и КИП	1.Выполнение плановых заданий по ремонту, наладке, монтажу и обслуживанию КИП	30
	2.Обеспечение надежности и точности работы КИП	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80

7.Электрогазосварщик	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и др. заданий	30
	2.Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте и порядке	30
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
8. Машинист передвижной электростанции Энергоцех Электроремонтный участок	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и др. заданий	40
	2.Содержание рабочих мест и закрепленного оборудования в чистоте и порядке	20
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
9.Оператор электронно-вычислительных машин Служба Связи и Слаботочной техники	1.Своевременное и качественное выполнение заданий	56
	2 Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
10.Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния производственных помещений	56
	2.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
<b><u>УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА</u></b>		
1.Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	1.Своевременное и качественное выполнение ППР и заданий на другие виды работ	30
	2.Сокращение времени простоя оборудования в ремонте. Соблюдение норм расхода ремонтных материалов	30
	3.Содержание рабочих мест и оборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
2.Фрезеровщик	1.Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	30
	2.Срочное и качественное выполнение заказов для сетей и сооружений, находящихся в аварийном состоянии	30
	3.Содержание рабочего места и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	26
	Итого:	86

3.Токарь	1.Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	30
	2.Срочное и качественное выполнение заказов для сетей и сооружений, находящихся в аварийном состоянии	30
	3.Содержание рабочего места и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	26
	Итого:	86
4.Слесарь-ремонтник	1.Своевременное и качественное выполнение плана	30
	2. Обеспечение чистоты рабочего места и бытовых помещений	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
5.Слесарь механосборочных работ	1.Выполнение плановых заданий в установленные сроки при высоком качестве	30
	2.Срочное и качественное выполнение заказов по ремонту оборудования и изготовлению частей и деталей для объектов	30
	3. Обеспечение чистоты рабочего места и бытовых помещений. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
6.Слесарь-инструментальщик	1. Выполнение плановых заданий ремонта и изготовления при высоком качестве	30
	2. Срочное и качественное выполнение заказов для сетей и сооружений, находящихся в аварийном состоянии	30
	3.Содержание рабочего места и подсобных помещений в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого	80
7.Слесарь-ремонтник по ремонту и обслуживанию вентиляционных систем Участок по ремонту и обслуживанию вентиляционных систем	1.Своевременное и качественное выполнение ремонта, монтажа и обслуживания вентиляционных систем	30
	2. Обеспечение чистоты рабочего места и бытовых помещений	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80

8.Кузнец ручной ковки	1.Своевременное выполнение плановых заданий	30
	2.Срочное и качественное выполнение заказов на нестандартное оборудование	26
	3.Обеспечение чистоты и работоспособности кузнечно-прессового оборудования.	20
	4. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	10
	Итого:	86
9.Электрогазосварщик	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и других заданий	30
	2.Содержание рабочего места и закрепленного оборудования в чистоте и порядке	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	80
10.Монтажник наружных трубопроводов (Участок малой механизации)	1.Своевременное выполнение заданий	48
	2.Соответствие качества выполненных работ требованиям СНиП.	25
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого :	98
11.Слесарь-сантехник	1.Быстрое, умелое устранение повреждений. Своевременное выполнение заявок	30
	2.Своевременное проведение профилактических мероприятий	20
	3.Содержание рабочего места в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	18
	Итого:	68
12.Кладовщик	1.Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	35
	2.Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	35
	3.Своевременное и качественное предоставление отчетности. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	72
13.Грузчик	1.Своевременная разгрузка поступающих на склад материалов, правильное их складирование, работа по сортировке, упаковке грузов, отгрузка грузов подразделениям предприятия	45



	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда и Правил ПРР	30
	Итого:	75
14.Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния произв. помещений	56
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
<b><u>ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ</u></b>		
1.Грузчик	1.Своевременная разгрузка поступающих на склад материалов, правильное их складирование. Работа по сортировке, упаковке грузов. Отгрузка грузов подразделениям предприятия	45
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда и правил ПРР	30
	Итого:	75
2.Кладовщик	1.Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	35
	2.Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	35
	3.Своевременное и качественное предоставление отчетности. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	22
	Итого:	72
<b><u>СЛУЖБА ОХРАНЫ</u></b>		
1.Оператор электронно-вычислительных машин с ведением табеля	1.Качественное ведение табельного учета	36
	2.Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка.	30
	3.Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	86
2. Начальник смены	1. Обеспечение пропускного режима на охраняемые объекты	35
	2. Организация работы дежурной смены контролеров	20
	Итого:	55
Старший контролер бюро пропусков , Старший контролер КПП, Старший контролер КПП с обязанностями подменного контролера	1. Обеспечение пропускного режима на охраняемые объекты	35
	2. Организация работы дежурной смены контролеров	20
	Итого:	55

Контролер бюро пропусков с обязанностями подменного контролера КПП; Контролер КПП	1.Обеспечение пропускного режима на охраняемые объекты	35
	2. Обеспечение должной охраны объекта	20
	Итого:	55
<b><u>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ</u></b>		
1.Плотник–столяр, каменщик, штукатур – маляр	1. Своевременное выполнение заданий	42
	2. Соответствие качества выполненных работ требованиям СНиП	30
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	20
	Итого:	92
2.Слесарь-сантехник	1.Быстрое и умелое устранение повреждения. Своевременное выполнение заявок	25
	2.Своевременное проведение профилактических мероприятий	25
	3.Содержание рабочего места в чистоте и Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	18
	Итого:	68
3.Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	1.Своевременное и качественное выполнение ремонта по заявкам	25
	2.Выполнение плановых заданий по ремонту и наладке оборудования	25
	3.Содержание рабочего места и электрооборудования в чистоте и порядке. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	18
	Итого:	68
4.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1.Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ и других заданий	40
	2.Содержание рабочих мест и подсобных помещений в чистоте и порядке.	20
	3.Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	32
	Итого :	92
5.Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния произв. помещений	56
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86
6. Подсобный рабочий	1. Обеспечение надлежащего санитарного порядка и чистоты территории и в помещениях	35
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда Бережное отношение к инструменту и инвентарю	27
	Итого:	62

7. Подсобный рабочий по благоустройству с обязанностями мастера	1. Организация и контроль работы подчиненного персонала	35
	2. Своевременное и качественное выполнение заданий	25
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	25
	Итого:	85
8. Подсобный рабочий по благоустройству	1. Своевременное и качественное выполнение заданий	50
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	80
9. Обработчик документов с ведением табеля	1. Качественное ведение табельного учета	36
	2. Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка.	30
	3. Своевременное и качественное выполнение заданий и предоставление отчетности	20
	Итого:	86
10. Уборщик территории	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния территории	56
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86

### **ЦЕНТРАЛЬНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ**

1. Лаборант химического анализа, Лаборант химического анализа сменный, Лаборант химического анализа сменный с функциями подменного	1. Своевременное и качественное выполнение анализов по контролю за работой сооружений согласно плана	30
	2. Соблюдение норм расхода хим.реагентов, реактивов. Правильное ведение документации	25
	3. Содержание рабочих мест в надлежащем санитарном состоянии. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	17
	Итого:	72
2. Лаборант химического анализа сменный (Группа химических исследований питьевой воды Левобережья СВП)	1. Качественное и своевременное выполнение анализов питьевой воды и источника согласно утвержденному графику. Правильное ведение документации	25
	2. Точное выполнение требований ГОСТа или указаний технолога по дозированию реагентов по очистке воды	20
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда. Бережное отношение к материальным ценностям лаборатории	17
	Итого:	62

3. Лаборант-микробиолог	1. Качественное и своевременное выполнение микробиологических анализов, регистрация в рабочих журналах, выдача результатов	30
	2. Соблюдение системы режимных мероприятий при работе с патогенными материалами	25
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда, бережное отношение к материальным ценностям	17
	Итого:	72
4. Лаборант с обязанностями пробоотборщика, Пробоотборщик	1. Соблюдение графиков отбора проб воды, правил отбора проб для бак./хим.анализов, своевременное и качественное выполнение анализов	30
	2. Соблюдение бак./ хим. чистоты посуды для отбора проб	25
	3. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	17
	Итого:	72
5.Уборщик производственных и служебных помещений	1. Обеспечение надлежащей чистоты и санитарного состояния лабораторных и бытовых помещений	56
	2. Соблюдение законодательных и правовых актов по охране труда	30
	Итого:	86



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 6  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ВЫПЛАТЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

2021  
г. Ульяновск

## 1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьей 144 ТК РФ, в целях закрепления кадров и уменьшения текучести среди работников предприятия, укрепления производственной и трудовой дисциплины и может быть изменено исходя из финансового состояния предприятия.

## 2. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в % к должностному окладу (тарифной ставке))
от 1 года до 10 - лет	20
свыше 10 – ти до 15 - лет	30
свыше 15 – ти до 20 - лет	40
свыше 20 лет	50

2.2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

- Время работы на предприятии системы жилищно-коммунального хозяйства и органов местного самоуправления при условии согласования перевода между работодателями.
- Время работы на объектах водопроводно-канализационного хозяйства, при передаче вышеуказанных объектов на баланс УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ». При этом учитывается период работы, непосредственно предшествующий переводу в УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ».
- Время срочной службы в Вооруженных Силах РФ, если перед призывом работник состоял в штате Предприятия, и перерыв между днем увольнения со службы и днем поступления на работу не превысил 3-х месяцев.
- Время работы на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления.
- Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
- Время работы на других предприятиях (в исключительных случаях, по рекомендации Комиссии по работе с персоналом и решению директора предприятия)

## 3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника по основному месту работы без учета доплат и надбавок за полностью отработанный месяц. На надбавку премия не начисляется.

3.2. При увольнении работника, не полностью отработавшего месяц, надбавка за выслугу лет не начисляется.

Исключение составляют следующие причины увольнения:

- Статья 77 п.3 –по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- Статья 77 п.8 –по медицинским показаниям (при условии отсутствия у работодателя работы, соответствующей медицинскому заключению);
- Статья 81 п.2– в связи с сокращением численности;
- Статья 83 п.1 –в связи с призывом на военную службу в РА;
- Статья 83 п.5– признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- Статья 83 п.6 – в связи со смертью работника.

Если у работника последняя смена работы в месяце увольнения не совпадает с последним днем месяца по календарю, надбавка за выслугу лет начисляется полностью за отработанный месяц.

3.3. Работник, допустивший грубые нарушения трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков на производстве) лишается надбавки за выслугу лет с месяца, в котором было допущено нарушение, до конца текущего года.

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

4.1. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получения ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.

4.2. Все споры, возникающие при установлении стажа, разрешаются Комиссией по работе с персоналом и социальным вопросам по личному заявлению работника.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 7  
к Коллективному договору

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПЛАТ и  
НАДБАВО СТИМУЛИРУЮЩЕГО И  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

2021  
г. Ульяновск



## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

Настоящее положение разработано на основании статьи 135 Трудового кодекса РФ, Методических рекомендаций по организации оплаты труда работников ЖКХ, в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2017 – 2019 гг. и дополнений к нему (раздел 2 «Оплата труда», п.2.6.2.) и вводится в целях материальной заинтересованности работников в высоких конечных результатах труда, компенсации напряженности труда и выполнения работ в особых условиях, стимулирования профессионального мастерства, производственного опыта и закрепления квалифицированных кадров на предприятии.

Система доплат и надбавок состоит из следующих видов выплат: стимулирующего и (или) компенсационного характера, за дополнительную загрузку работников в течение рабочего дня за:

- совмещение профессий (должностей);
- расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность или напряженность труда);
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работник, без освобождения от своей основной работы;
- руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы и т.д.;

стимулирующего характера, учитывающие профессиональное мастерство, высокую квалификацию и стаж работы работника:

- за профессиональное мастерство и высокий уровень квалификации;
- за классность водителям, водолазам
- надбавка за выслугу лет и т. д.

компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, отклоняющимися от нормальных:

- за работу в ночное время – в размере 40% от тарифной ставки (оклада) за каждый отработанный ночной час рабочего времени (с 22.00 до 6.00 час.) (статьи 99 и 154 Трудового кодекса);
- за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере 4% или 8% (по итогам специальной оценки условий труда) (статья 147 Трудового кодекса);
- за работу в выходные и праздничные дни и выполнение работ за пределами рабочего дня (смены) сверхурочно согласно Трудовому кодексу (статьи 99, 111, 112, 113, 152, 153 Трудового кодекса) и т. д.

1.3. Данные выплаты включаются в расчет среднего заработка для начисления пособий по временной нетрудоспособности, отпуска и т.д., и учитываются в затратах на оплату труда в составе.

1.4. Доплаты устанавливаются на определенный срок, но не более чем до конца текущего года приказом по предприятию на основании служебной записки начальника подразделения (с указанием обоснования, срока действия и размера доплаты) и выплачиваются за фактически отработанное время.

1.5. Положение может быть изменено исходя из финансового состояния Предприятия.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ и НАДБАВОК.**

### **2.1. ДОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО БРИГАДОЙ БРИГАДИРАМ ИЗ ЧИСЛА РАБОЧИХ, НЕ ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ**

2.1.1. Бригадир назначается из числа рабочих, не освобожденных от основной работы и имеющих стаж работы на предприятии не менее 1 года. Назначение и

освобождение от обязанностей по руководству бригадой производится приказом по предприятию.

2.1.2. В Ремонтно-эксплуатационных управлениях бригадиром назначается работник, имеющий квалификацию слесаря АВР водопроводной сети не ниже 5 разряда, слесаря АВР канализационной сети не ниже 4 разряда.

На сооружениях и в ремонтных цехах бригадиром назначается работник, имеющий квалификацию не ниже 5 разряда.

2.1.3. Размер доплаты за руководство бригадой зависит от количественного состава бригады и устанавливается в процентах к тарифной ставке.

Доплата начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения бригадой установленных производственных заданий и при высоком качестве выполнения работ в следующих размерах:

- Бригадирам слесарей АВР водопроводно-канализационной сети Ремонтно-эксплуатационных управлений при составе бригады:

от 5 до 10 человек - 10 %

свыше 10 человек - 12 %

- Бригадирам других подразделений при составе бригады:

от 5 до 10 человек - 5 %

свыше 10 человек - 7 %

2.1.4. В случае нарушения бригадиром производственной и (или) трудовой дисциплины доплата за руководство бригадой за текущий месяц не начисляется.

2.1.5. На доплату за руководство бригадой ежемесячная премия не начисляется.

## 2.2. ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИЕ ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И (ИЛИ) УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА

2.2.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника относятся к доплатам стимулирующего и (или) компенсационного характера (далее доплата) и связаны с загрузкой работника в течение рабочего дня (смены). Доплата устанавливается в целях возмещения работникам затрат при исполнении ими дополнительных трудовых обязанностей.

2.2.2. Доплата устанавливается рабочим и специалистам в целях компенсации дополнительной загрузки работника в течение рабочего дня за счет увеличения интенсивности труда в размере до 30 процентов тарифной ставки или должностного оклада.

2.2.3. Доплата включается в расчет среднего заработка для начисления пособий по временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. и учитывается в затратах на оплату труда в составе себестоимости.

2.2.4. На доплату начисляется ежемесячная премия.

## 2.3. ДОПЛАТА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО

2.3.1. Доплата за профессиональное мастерство может быть установлена рабочим при стаже работы не менее 1 года, в размере от 5 до 15 % к основной тарифной ставке. Работникам, имеющим стаж менее 1 года, по решению КОМИССИИ по персоналу и социальным вопросам и по ходатайству руководителя подразделения, может быть установлена доплата за профессиональное мастерство в размере до 10% к основной тарифной ставке.

2.3.2. Установление и снятие доплаты производится по представлению руководителя подразделения (с обоснованиями, как для установления, так и для снятия доплаты), с ходатайством по направлениям (главным инженером, заместителями директора или главного инженера) при условии согласования с Главным бухгалтером и начальником ОТЗ.

2.3.3. Доплата за профессиональное мастерство устанавливается рабочим следующих основных профессий:

водитель спец.автотранспорта	
машинист экскаватора, автокрана, бульдозера, передвижной электростанции	5-6 разряда
тракторист	4-5 разряда
электрогазосварщик	4-6 разряда
слесарь АВП водопроводно-канализационных сетей	3-5 разряда
монтажник наружных трубопроводов	4-6 разряда
электромонтер (всех специализаций)	4-6 разряда
слесарь-ремонтник	4-6 разряда
токарь	5-6 разряда
кузнец ручнойковки	5 разряда
станочник широкого профиля (всех специализаций)	4-5 разряда
наладчик, слесарь КИП	4-6 разряда
оператор хлораторных установок, коагулянщик	3-4 разряда
оператор установок по обезвоживанию осадка	3-4 разряда
оператор пульта	4 разряда
машинист насосных установок	3-5 разряда
подменный машинист н\у КНС)*	2-5 разряда
подменный оператор КНС)*	2-3 разряда
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, рабочие строительных профессий	4-5 разряда

---

\* доплата устанавливается подменному персоналу КНС, используемому на обслуживании нескольких канализационных насосных станций (необходимы знания устройств и оборудования, умение работы с ними на каждой КНС) и имеющему стаж работы не менее 6 месяцев, по ходатайству руководителя подразделения в размере до 10% к основной тарифной ставке.

2.3.4. На доплату за профессиональное мастерство начисляется ежемесячная премия.

2.3.5. Выплата доплаты за профессиональное мастерство приостанавливается при грубых нарушениях производственной (приведших к негативным для предприятия последствиям) и трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков на производстве) со дня обнаружения проступка до конца текущего года, по решению руководителя предприятия.

## 2.4. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ДОПЛАТА СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО

2.4.1. Единовременная доплата стимулирующего характера за профессиональное мастерство устанавливается в зависимости от высоких достижений в труде в размере от 10 до 30% к часовой тарифной ставке (окладу) или в суммовом выражении за достигнутые результаты труда и с целью постоянного поддержания у работников стремления сохранять достигнутые результаты и улучшать их.

2.4.2. Единовременная доплата может быть установлена любой категории работников в зависимости от результатов их работы и состоящим в списках предприятия на момент начисления доплаты.

2.4.3. Численность работников, которым устанавливается единовременная доплата стимулирующего характера, не должна превышать 25 % от списочной численности подразделения.

2.4.4. Единовременные доплаты устанавливаются приказом руководителя предприятия по представлению руководителей подразделений (с соответствующими обоснованиями) и согласованию по направлениям (главным инженером или

заместителями директора, главного инженера), а также заместителем директора по финансово-экономическим и бытовым вопросам, главным бухгалтером, главным экономистом. Оформленные в установленном порядке ходатайства предоставляются в ОТЗ не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным.

2.4.5. Единовременная доплата за профессиональное мастерство не устанавливается работникам, допустившим грубые нарушения правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков на производстве и т.д.)

2.4.6. На единовременную доплату за профессионально мастерство премия не начисляется.

## 2.5. НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ

2.5.1. Надбавка за высокий уровень квалификации и иную повышенную нагрузку (далее надбавка) устанавливается персонально руководителям, специалистам и служащим за высокие достижения в труде и профессиональное мастерство приказом по предприятию по решению директора. Размер надбавки не может превышать 30% от должностного оклада.

2.5.2. На надбавку начисляется ежемесячная премия.

## 2.6. ДОПЛАТА ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

2.6.1. Доплата за работу в неблагоприятных условиях труда относится к доплатам компенсационного характера, связана со спецификой условий труда и устанавливается в размере 4% от тарифной ставки (оклада) работникам предприятия.

2.6.2. На доплату начисляется ежемесячная премия.

2.6.3. Доплата за работу за работу в неблагоприятных условиях труда устанавливается рабочим и специалистам, постоянно занятым на территории сооружений канализации в условиях стойкого запаха сточных вод, а также на сооружениях водоподготовки при работе с хлором (УСВП) и с перманганатом калия (СВП УСВЛ).

№№	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1	Управление сооружений водопровода правобережья	слесарь-ремонтник с обязанностями оператора хлораторных установок
2	Станция водоподготовки Управление сооружений водопровода левобережья	коагулянщик на барабанных сетках
3	Цех №14 Городских очистных сооружений канализации	начальник цеха
4		старший технолог
5	Управление сооружений канализации правобережья	энергетик
6		механик
7		сменный мастер
8		мастер Участка по обезвоживанию и утилизации осадков сточных вод
9		мастер по ремонту и обслуживанию оборудования, зданий и сооружений
10		оператор пульта
11	рабочий по стирке и ремонту спецодежды	

12		уборщик производственных и служебных помещений
13		уборщик производственных и служебных помещений (душевых)
14		подсобный рабочий
15		машинист по стирке и ремонту спецодежды
16	Очистные сооружения канализации левобережья	начальник сооружений
17		технолог
18		энергетик
19		механик
20		сменный мастер
21		мастер по теплоснабжению с обязанностями мастера по ремонту и эксплуатации механического оборудования
22		подсобный рабочий по благоустройству
23	Центральная аналитическая лаборатория Отдел химических исследований сточных вод	уборщик производственных и служебных помещений

Перечень должностей и профессий может быть изменен решением Комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
**(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)**

---

Приложение № 8  
к Коллективному договору

**ПОРЯДОК**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ**  
**И ОПЛАТЫ**  
**СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ**

2021  
г. Ульяновск

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Порядок определения продолжительности и оплаты сверхурочной работы для сотрудников УМУП «Ульяновскводоканал» (далее Порядок) разработан в целях компенсации работнику затрат, связанных с выполнением работ сверх установленной нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 99 и 152 Трудового Кодекса РФ и рекомендаций по данному вопросу.

1.3. Положение действует с момента утверждения и впредь до его отмены или внесения изменений (дополнений), исходя из финансового состояния предприятия.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Частью 2 статьи 91 «Понятие рабочего времени» Трудового кодекса РФ определено понятие нормальной продолжительности рабочего времени, которое не должно превышать 40 часов в неделю (пятидневная с двумя выходными днями).

2.2. Сменная работа - работа в две или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема оказываемых услуг (часть 1 статьи 103 «Сменная работа»).

2.2. Частью 2 статьи 103 ТК РФ определено: при сменной работе каждая группа (смена) работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Для такой категории работников на предприятии установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом календарный год (часть 1 статьи 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»).

2.3. Частью 1 статьи 99 Трудового кодекса РФ определено понятие сверхурочной работы, выполняемой работником по инициативе работодателя за пределами установленной (нормальной) для работника продолжительности рабочего времени:

- ежедневной работы (смены) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения и водоотведения;
- при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа часов за учетный период.

2.4. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях (часть 2 статьи 99 ТК РФ):

а) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

в) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

2.5. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника (часть 7 статьи 99 ТК РФ «Сверхурочная работа»).

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЧАСОВ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПРИ РАБОТЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ УСТАНОВЛЕННОЙ ДЛЯ РАБОТНИКА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ (СМЕНЫ)**

3.1. При работе за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы (смены), продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (статья 99 ТК РФ).

### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЧАСОВ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ ПРИ СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

4.1. При суммированном учете рабочего времени при производстве работ за пределами установленной (нормальной) продолжительности рабочего времени в учетный период (учетный период – календарный год):

4.1.1. Продолжительность сверхурочной работы (переработки) определяется по окончании учетного периода (статья 99 ТК РФ) и не должна превышать 120 часов в год.

4.1.2. Каждому работнику индивидуально рассчитывается норма рабочих часов согласно Письму Федеральной службы по труду и занятости от 18.5.11г. №1353-6-1.

4.2. При подсчете нормы рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде каждому работнику, из этого периода:

а) исключается время, в течение которого работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (период оправданного отсутствия). Норма рабочего времени в этих случаях должна уменьшаться на количество часов такого отсутствия, приходящихся на рабочее время (по факту невыхода работника).

К периодам оправданного отсутствия на рабочем месте относятся: время отпусков, периоды временной нетрудоспособности, беременности и родов, дни выполнения государственных обязанностей, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни сдачи крови и дни отдыха доноров и т.д.

б). не исключается время неоправданного отсутствия на рабочем месте без уважительной причины.

К периодам неоправданного отсутствия на рабочем месте относятся: время административных отпусков, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение всего рабочего дня (смены) или более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) - прогул.

4.3. Если работник с суммированным учетом рабочего времени полностью отработал учетный период (календарный год), для него определяется нормальная продолжительность рабочего времени за учетный период (с учетом п. 4.2 данного Порядка, далее расчетная норма) и сравнивается с количеством фактически отработанных им за данный период часов.

Положительная разница фактически отработанных работником часов к расчетной норме за учетный период считается сверхурочной работой по итогам года.

4.4. В случае увольнения работника с суммированным учетом рабочего времени до завершения учетного периода, рассчитывается нормальная продолжительность рабочего времени за фактически отработанную часть учетного периода (с учетом п. 4.2 данного Порядка) и сравнивается с количеством фактически отработанных часов (с начала учетного периода до дня увольнения). Положительная разница фактически отработанных работником часов к расчетной норме за отработанный период будет считаться сверхурочной работой и подлежит оплате в день увольнения.

### **5. ОПЛАТА СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ**



5.1. Сверхурочная работа за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы (смены) и при суммированном учете по итогам учетного периода оплачивается в повышенном размере.

5.2. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.3. При производстве работ за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы (смены), оплата сверхурочных часов работы (раздел 3 Порядка) производится в двойном размере с начислением всех установленных доплат и надбавок:

- для работников, которым установлена тарифная ставка, исходя из действующей на момент выполнения работ тарифной ставки,

- для работников на окладах, исходя из действующего на момент выполнения работ оклада и нормы часов на данный месяц согласно графику работы.

5.4. При суммированном учете рабочего времени при производстве работ за пределами установленной нормальной продолжительности рабочего времени в учетном периоде (учетный период – календарный год), оплата сверхурочных часов работы (раздел 4 Порядка) производится:

5.4.1. для работников, которым установлена тарифная ставка – в двойном размере:

5.4.1.1. ежемесячно, исходя из фактически отработанных сверхурочных часов и действующей тарифной ставки в отчетном месяце, в одинарном размере с начислением всех установленных доплат и надбавок;

5.4.1.2. по итогам учетного периода, исходя из фактически отработанных сверхурочных часов по итогам учетного периода и действующей на конец учетного периода тарифной ставки, в одинарном размере (так как одинарный размер оплаты уже был учтен при ежемесячной оплате фактически сверхурочных часов в соответствии с п. 5.4.1.1) с начислением доплат, установленных штатным расписанием (доплата за вредные и неблагоприятные условия труда, премия);

5.4.2. работникам на окладах – в двойном размере, исходя из фактически отработанных сверхурочных часов по итогам учетного периода и часовой ставки, рассчитанной из действующего на конец учетного периода оклада и среднемесячной нормы часов по производственному календарю за учетный период с начислением доплат, установленных штатным расписанием (доплата за вредные и неблагоприятные условия труда, премия).



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 9  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОПЛАТЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ**

2021  
г. Ульяновск

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Данное Положение вводится на основании Федерального Закона № 201-ФЗ «О внесении изменений в статью 112 Трудового Кодекса» в связи с дополнением её новой частью (третьей) следующего содержания: «Заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями не уменьшается» и Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ.

1.2. Положение может быть изменено в связи с изменением Законодательства.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. В соответствии со статьей 112 «Нерабочие праздничные дни» Трудового кодекса РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации:

- 1-6 и 8 января - Новогодние каникулы
- 7 января - Рождество Христово
- 23 февраля - День защитника Отечества
- 8 марта - Международный женский день
- 1 мая - Праздник Весны и Труда
- 9 мая - День Победы
- 12 июня - День России
- 4 ноября - День народного единства.

2.2. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

2.3. Работникам, оплата труда которых производится по часовым тарифным ставкам и работающим в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение.

Размер дополнительного вознаграждения рассчитывается исходя из установленной работнику часовой тарифной ставки и 8-часовой продолжительности рабочего дня.

2.4. Оплата нерабочих праздничных дней не производится в период временной нетрудоспособности работника (больничный лист) и нахождения в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

2.5. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся к расходам на оплату труда в полном размере.



**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 10  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОРЕВНОВАНИИ**

2021  
г. Ульяновск

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Производственное соревнование организуется в целях повышения ответственности коллективов за результаты производственной деятельности, улучшения состояния охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины, снижения аварийности в работе, достижения экономии всех видов ресурсов, закрепления в коллективах высококвалифицированного кадрового состава и развития профессиональных традиций.

1.2. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения установлены в соответствии с ФЗ от 07.12.11г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Приказами Министерства экономического развития Ульяновской области № 06-697, № 06-696 от 15.12.15г.

## 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. В соревновании участвуют коллективы подразделений, организованные по следующим группам:

1 группа – управления по водоподготовке и водоотведению:

- Управление сооружений водопровода правобережья (УСВП)
- Управление сооружений водопровода левобережья (УСВЛ)
- Насосно-фильтровальная станция (НФС)
- Управление сооружений канализации правобережья (УСКП)
- Очистные сооружения канализации левобережья (ОСКЛ)
- Цех насосных станций левобережья (ЦНСЛ).

2 группа – ремонтно-эксплуатационные управления:

- Ленинское РЭУ
- Засвияжское РЭУ
- Железнодорожное РЭУ
- Заволжское РЭУ.

3 группа - Автотранспортное управление:

- автоколонна «Север»
- автоколонна «Заволжская»
- автоколонна «Юг»
- автоколонна «Засвияжская».

4 группа – Вспомогательные производственные подразделения:

- УГЭ -Энергоремонтный цех, Служба связи и слаботочной техники, Служба метрологии и КИП.
- УГМ - Ремонтно-механический цех, Служба подводно-технических работ (СПТР), Участок по ремонту и обслуживанию вентиляционных систем, Участок малой механизации.
- ЦАДС - Участок эксплуатации и ремонта водоводов, Участок по обслуживанию канализационных сетей, Участок промводопровода.

2.2. По итогам работы за год в каждой группе определяется победитель.

2.3. Коллектив, ставший победителем, награждается Почетной Грамотой и денежной премией, в размере:

Количество работающих, человек	Размер премиального фонда за 1 – е место, рублей
до 50	20 000
от 50 до 100	40 000
от 100 до 150	60 000
от 150 до 200	80 000
от 200 до 250	100 000

от 250 до 300	120 000
---------------	---------

2.4. Средства премиального фонда полностью или частично (по решению коллектива) могут быть направлены на приобретение материальных ценностей для нужд подразделения.

2.5. Подведение итогов производственного соревнования за год производится на заседании Балансовой комиссии.

2.6. Итоги производственного соревнования подводятся по системе подсчета баллов по следующим критериям:

- Выполнение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с ФЗ от 07.12.11г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Приказами Министерства экономического развития Ульяновской области № 06-697, № 06-696 от 15.12.15г.;
- Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, состояние охраны труда, повышение уровня квалификации работников, участие коллектива в общественной жизни, спортивной и культурно – массовой работе и т.д.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

3.1. Выполнение основных производственных показателей (величина показателя устанавливается на основании Приказа по предприятию «О контроле за исполнением плановых значений показателей):

- По 1 группе - Управления по водоподготовке и водоотведению:

- доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, не единицу объема воды, отпускаемой в сеть;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, не единицу объема очищаемых сточных вод;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, не единицу объема транспортируемых сточных вод.

- По 2 группе – Ремонтно-эксплуатационные управления:

- доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;
- доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объеме поданной в водопроводную сеть;
- количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети;
- удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, не единицу объема транспортируемой воды;
- удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети.

- По 3 группе - Автотранспортное управление:
  - выполнение плана по объему автотранспортных услуг;
  - выполнение плана выпуска на линию машин и механизмов;
  - выполнение графика проведения технического обслуживания;
    - По 4 группе - Вспомогательные производственные подразделения:
      - выполнение плана по объему услуг;
      - объем услуг (выработка) на 1 –го работающего;
      - выполнение плана по дополнительным услугам.
- 3.2. Выполнение основных экономических показателей:
  - соблюдение лимитов потребления электроэнергии и теплоты;
  - проведение мероприятий по экономии материальных ресурсов;
  - снижение численности работников и экономия ФОТ.
- 3.3. Состояние охраны труда и техники безопасности:
  - отсутствие несчастных случаев, связанных с производством;
  - выполнение предписаний по охране труда в установленные сроки;
  - уровень коэффициента безопасности.
- 3.4. Дополнительные показатели - соблюдение трудовой и производственной дисциплины:
  - отсутствие случаев прогулов или появления на рабочем месте в нетрезвом виде;
  - отсутствие случаев нарушения Правил дорожного движения и отклонения транспортных средств от установленного маршрута.

#### 4. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА для подведения итогов

Наименование показателей	Оценка в баллах
<p><b>1. Основные производственные показатели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие проб питьевой воды, подаваемой из источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;</li> </ul>	<p>25 баллов</p> <p>За каждый случай отклонения по качеству снимается по 1 баллу</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- допустимая величина доли проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;</li> </ul>	<p>25 баллов</p> <p>За каждый случай отклонения по качеству снимается по 1 баллу</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- допустимая величина потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объеме поданной в водопроводную сеть;</li> </ul>	<p>25 баллов</p> <p>При увеличении % утечек по сравнению с соответствующим периодом прошлого года снимается 1 балл за каждый % увеличения.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- не превышение допустимого количества перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации,</li> </ul>	<p>25 баллов</p>

<p>осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение плана по объему услуг и выработка на 1 работающего;</li> <li>- выполнение плана по дополнительным услугам;</li> <li>- выполнение плана выпуска на линию машин и механизмов;</li> <li>- выполнение графика проведения технического обслуживания.</li> </ul> <p><b>2. Основные экономические показатели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение удельного расхода электроэнергии в технологическом процессе и при транспортировке питьевой, технической и сточных вод;</li> <li>- проведение мероприятий по экономии всех видов ресурсов.</li> </ul> <p><b>3. Состояние охраны труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие несчастных случаев, связанных с производством;</li> <li>- выполнение предписаний по охране труда в указанные сроки;</li> <li>- уровень коэффициента безопасности.</li> </ul> <p><b>4. Дополнительные показатели:</b> Соблюдение трудовой и производственной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие случаев прогулов или появления на рабочем месте в нетрезвом виде;</li> <li>- отсутствие случаев нарушения ПДД.</li> </ul>	<p>25 баллов.</p> <p>При невыполнении до 5% снимается 1 балл, до 10% - 2 балла, при невыполнении свыше 10% баллы не начисляются.</p> <p>15 баллов</p> <p>При превышении удельного расхода до 5% снимается 1 балл, до 10% - 2 балла, при невыполнении свыше 10% баллы не начисляются.</p> <p>15 баллов</p> <p>25 баллов</p> <p>При наличии несчастных случаев баллы не начисляются.</p> <p>При невыполнении предписания по охране труда за каждые 10% снимается 1 балл.</p> <p>Если коэффициент безопасности ниже 0,8 - баллы не начисляются.</p>
---	--

При равном количестве набранных баллов, победителем становится подразделение, работники которого активно участвуют в общественной жизни предприятия (спортивные соревнования, культурно – массовые мероприятия и т.д.) и не имеют нарушений производственной и трудовой дисциплины.

## 5. ИСТОЧНИК ВЫПЛАТЫ

5.1. Затраты на премирование победителей производственного соревнования по итогам работы за год относятся на себестоимость в составе фонда оплаты труда.





**УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**водопроводно-канализационного хозяйства**  
**«УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»**  
(УМУП «УЛЬЯНОВСКВОДОКАНАЛ»)

---

Приложение № 11  
к Коллективному договору

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ**

2021  
г. Ульяновск

## **1.ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом РФ: статья 136 «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы», статья 140 «Сроки расчета при увольнении», статья 141 «Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника».

## **2. СИСТЕМА ВЫДАЧИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - в рублях.
- 2.2. Величина аванса зависит от фактически отработанного работником времени с 1 по 15 число текущего месяца.
- 2.3. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, с указанием размера произведенных выплат и удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.
- 2.4. Работодатель обеспечивает работников зарплатной банковской картой установленного образца, оформленной за счет средств предприятия.
- 2.5. Заработная плата (аванс, окончательный расчет) выплачивается работникам путем перечисления на счет в банке.
- 2.7. Заработная плата может быть выплачена наличными денежными средствами через кассу предприятия по заявлению работника, либо при невозможности перечисления их на банковскую карту (технический сбой, обмен карты и т.д.)

## **3.СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Аванс – 30 числа текущего месяца, окончательный расчет – 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы (аванса) производится накануне этого дня.

3.2. Для работников, вновь принятых на работу с 1 по 15 число месяца трудоустройства, устанавливаются следующие сроки выплаты заработной платы:

- аванс за первую половину календарного месяца (с 1 по 15 число) исходя из фактически отработанного времени – 15 числа месяца трудоустройства;
- аванс за вторую половину календарного месяца (с 16 по 30 число) исходя из фактически отработанного времени – 30 числа месяца трудоустройства;
- окончательный расчет за месяц трудоустройства – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Для работников, вновь принятых на работу с 16 по 30 число месяца трудоустройства, устанавливаются следующие сроки выплаты заработной платы:

- аванс за вторую половину календарного месяца (с 16 по 30 число) исходя из фактически отработанного времени – 30 числа месяца трудоустройства;
- окончательный расчет за месяц трудоустройства – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. При расторжении трудового договора с работником окончательный расчет заработной платы за время, фактически отработанное в месяце увольнения, производится в день увольнения - последний рабочий день.

3.5. Оплата отпуска работнику производится не позднее, чем за три дня до его начала. В случае, если работодатель необоснованно не произвел оплату отпуска, по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

3.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листа временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя.